

Ref. : VB216ONE

# OneNote 2016

## Uw notities maken en delen

### Doel

Deze trainingsvideo heeft als doel u te leren hoe u het meeste kunt halen uit de vele functionaliteiten voor het maken van notities die OneNote biedt. De video is opgenomen met de 2016-versie van OneNote, maar toont ook de specifieke kenmerken van de onlineversie, geïntegreerd in Office 365.

### Doelgroep

Iedere gebruiker die zijn notities wilt organiseren en delen met de toepassing OneNote 2016.

### Vereist niveau

Beginner tot gevorderde.

### Verwachte duur

40 minuten  
(Videofragmenten van gemiddeld 2 tot 5 minuten)

## Inhoud van de opleiding

### OneNote 2016 - Uw notities maken en delen



Video

Deze module biedt u een video met een lengte van 40 minuten.

#### Notities en notatieblokken maken

- OneNote 2016 ontdekken
- OneNote Online ontdekken
- Het eerste notatieblok maken
- Tekst toevoegen aan een notitie
- Verschillende elementen invoegen in een notitie
- Audio- en video-inhoud invoegen in een notitie
- Handgeschreven notities maken
- Gekoppelde notities maken bij bestanden
- Kantlijnnotities gebruiken

#### Notities, notatiepagina's en notatieblokken optimaliseren

- Een notatiepagina structureren
- Paginasjablonen gebruiken bij notities
- Notatiepagina's, secties en notatieblokken ordenen
- Notities zoeken
- OneNote gebruiken met Outlook

#### Samen aan notities werken

- Notities delen
- Wijzigingen en versies van een gedeeld notatieblok beheren
- Notities verzenden
- Een notitie beveiligen