

Ref: EB42-410

Access 2016

Concepción de una base de datos

Objetivo

Descubra el sistema gestor de bases de datos Access y aprenda a utilizar todas las funciones necesarias para crear una base de datos. Esta formación le permitirá entender la estructura de una base de datos y le enseñará a trabajar con todos sus elementos: los registros, las tablas, los formularios, las consultas y los informes.

Dirigido a:

Todos aquellos usuarios que deseen descubrir o profundizar en todas las funciones de Access.

Nivel requerido:

No es necesario conocer Access, pero si el usuario ha trabajado ya un poco con la aplicación, podrá progresar más rápido.

Contenido pedagógico

► Módulos obligatorios

Access 2016 – Bases de datos



MEDIAplus
eLearning

En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 8 vídeos de lección, 8 ejercicios prácticos y 2 ayudas teóricas adicionales con conceptos clave.

Bases de datos y objetos

- Lo que hay que saber: Descubrir un sistema gestor de bases de datos
- Lo que hay que saber: La cinta de opciones y la barra de herramientas de acceso rápido
- Abrir una base de datos
- Los objetos de una base de datos
- Trabajar con objetos
- Crear una base de datos
- Convertir bases de datos a otros formatos
- Proteger una base de datos
- Utilizar la ayuda de Access
- Identificar dependencias entre los objetos

Access 2016 – Registros



MEDIAplus
eLearning

En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 12 vídeos de lección y 12 ejercicios prácticos.

Registros

- Crear registros
- Acceder a los registros
- Modificar el valor de un campo
- Buscar registros
- Reemplazar el contenido de un campo
- Eliminar registros

Ordenar y filtrar

- Ordenar registros
- Filtrar registros
- Filtros específicos

Importar y exportar datos

- Importar datos de otra aplicación
- Exportar datos
- Importar y exportar datos en formato XML

Access 2016 – Tablas



MEDIAplus
eLearning

En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 11 vídeos de lección y 11 ejercicios prácticos.

Tablas: diseño

- Filas y columnas de una hoja de datos
- Insertar una fila de totales en una hoja de datos
- Crear tablas
- Modificar la estructura de una tabla en la vista Hoja de datos
- Modificar la estructura de una tabla en la vista Diseño
- Clave principal

Tablas: funciones avanzadas

- Establecer un sistema de validación de datos
- Máscaras de entrada
- Crear listas de opciones
- Crear índices
- Crear relaciones entre tablas

Access 2016 – Formularios e informes



MEDIAplus
eLearning

En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 37 vídeos de lección y 37 ejercicios prácticos.

Formularios

- Crear formularios
- Modificar las propiedades de un formulario
- Bloquear campos
- Definir el orden de acceso a los campos
- Trabajar con subformularios
- Actualizar varias tablas a través de un formulario

Informes

- Crear informes
- Modificar el orden de los registros de un informe
- Agrupar registros en un informe
- Imprimir grupos
- Crear etiquetas

Imprimir

- Utilizar la vista preliminar de impresión
- Incluir (o imprimir) sólo determinados registros en un informe
- Configurar los márgenes y la orientación de un objeto de cara a su impresión

Crear controles

- Insertar un cuadro de texto
- Utilizar los controles Casilla, Botón de opción y Botón de alternancia
- Utilizar el control Grupo de opciones
- Crear una etiqueta de texto
- Utilizar un control para mostrar el resultado de un cálculo
- Utilizar un control para mostrar el resultado de un cálculo estadístico
- Utilizar un control para proponer una lista de opciones fija
- Utilizar un control para proponer una lista de opciones con datos de otras tablas
- Dibujar líneas y rectángulos
- Numerar páginas
- Insertar imágenes
- Aplicar temas

Gestionar controles

- Seleccionar y eliminar controles
- Copiar y desplazar controles
- Alinear controles
- Modificar el alto de las secciones
- Modificar el tamaño de los controles
- Modificar el formato del contenido de los controles
- Alinear el texto de los controles
- Modificar la presentación de los controles
- Aplicar formato condicional
- Copiar el formato de un control
- Agrupar y desagrupar controles

Access 2016 – Consultas y análisis de datos



MEDIAplus
eLearning

En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 18 vídeos de lección y 18 ejercicios prácticos.

Consultas de selección sencillas

- Crear consultas de selección
- Utilizar la cuadrícula de diseño de consultas
- Definir un único criterio de selección
- Ejecutar una consulta
- Definir varios criterios de selección
- Definir varios criterios para un mismo campo
- Definir un orden para los resultados obtenidos en una consulta

Consultas de selección avanzadas

- Crear un campo de tipo calculado en una consulta
- Utilizar una consulta para obtener datos estadísticos
- Utilizar una consulta para obtener datos estadísticos: por grupos de registros
- Utilizar una consulta para obtener datos estadísticos: por grupos de registros, teniendo en cuenta sólo determinados registros
- Agregar parámetros a una consulta
- Crear consultas de búsqueda de no coincidentes
- Crear consultas de búsqueda de duplicados

Consultas de diferentes tipos

- Crear consultas de eliminación de registros
- Crear consultas de creación de tablas
- Crear consultas de actualización
- Crear consultas de tablas de referencias cruzadas

► **Material complementario**

Access 2016 – Libro de referencia



Libro
online

Le proponemos el siguiente libro para ampliar la información que encontrará en los módulos de formación y poder así seguir profundizando en la aplicación.

