

Ref: EB50-532

PowerPoint 2019

Elementos gráficos

El objetivo de la siguiente formación es enseñarte a ilustrar el contenido de sus presentaciones mediante elementos gráficos como imágenes, formas, gráficos y diagramas SmartArt. Tras la formación, será capaz de ilustrar sus ideas de forma relevante y profesional.

Dirigido a:

Todos aquellos usuarios que necesiten conocer las funciones esenciales de PowerPoint.

Nivel requerido:

No es necesario conocer la aplicación.

Contenido pedagógico

► Módulos obligatorios

PowerPoint 2019 – Objetos gráficos e imágenes



MEDIAplus
eLearning

En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 22 vídeos de lección, 22 ejercicios prácticos.

Insertar objetos gráficos

- Seleccionar y eliminar objetos
- Desplazar objetos
- Utilizar la cuadrícula y las guías
- Dibujar formas
- Copiar y duplicar objetos
- Modificar el tamaño de un objeto
- Editar formas
- Formato de un objeto
- Formato de líneas
- Aplicar efectos a los objetos
- Cuadro de texto y texto en un objeto de dibujo
- Formato de un cuadro de texto
- Aplicar efectos al texto
- Copiar el formato de un objeto
- Girar y modificar la orientación de un objeto
- Alinear y disponer objetos
- Modificar el orden de superposición de los objetos
- Agrupar o desagrupar objetos
- Insertar un objeto de otra aplicación

Insertar imágenes

- Formato de líneas
- Modificar imágenes
- Recortar imágenes

PowerPoint 2019 – Gráficos y diagramas



En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 9 vídeos de lección, 9 ejercicios prácticos y 1 ayudas teóricas adicionales con conceptos clave.

Insertar gráficos

- Lo que hay que saber: Los gráficos
- Insertar un gráfico
- Seleccionar y eliminar elementos de un gráfico
- Modificar los datos de un gráfico
- Añadir y eliminar elementos de un gráfico
- Modificar el formato de un gráfico
- Administrar plantillas

Insertar diagramas SmartArt

- Insertar un objeto SmartArt
- Modificar un objeto SmartArt
- Personalizar el formato de un SmartArt

Office 2019: Casos prácticos

Excel, Word o PowerPoint con una suscripción a Office 365



Vídeo

En este módulo le proponemos el visionado de un vídeo de una duración de 23 minutos.

- Office con o sin suscripción a Office 365: ¿cuáles son las diferencias?
- Crear y guardar documentos de Office en OneDrive, SharePoint Online o Teams
- Editar un documento de Office desde OneDrive, SharePoint o Teams
- Compartir documentos de Office con compañeros de trabajo o con personas ajenas a la empresa
- Coeditar un archivo

► Material complementario

PowerPoint versiones 2019 y Office 365 – Libro de referencia



Libro online

Le proponemos el siguiente libro para ampliar la información que encontrará en los módulos de formación y poder así seguir profundizando en la aplicación.

PowerPoint 2019 – Nociones básicas para crear presentaciones



En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 42 vídeos de lección, 42 ejercicios prácticos y 7 ayudas teóricas adicionales con conceptos clave.