

Ref: EB21-530

Word 2019

Ein guter Einstieg

Lernziel

Ziel dieser Schulung ist es, Ihnen Grundkenntnisse zu vermitteln, damit Sie selbstständig ein Word-Dokument erstellen können. Entdecken Sie Word, geben Sie Texte ein und formatieren Sie diese, drucken Sie das Dokument aus..

Für wen

Für alle Benutzer, die die Grundlagen von Word erlernen oder wiederholen möchten.

Voraussetzungen

Sie benötigen keine Kenntnisse zu Word.

Geschätzte Dauer für die wichtigsten Module

3 Stunden 30 Minuten
(Durchschnittsdauer pro Video
5 Minuten)

Lerninhalt

► Die wichtigsten Module

Das Wichtigste um ein Dokument zu erstellen



MEDIAplus
eLearning

Dieses Modul bietet Ihnen eine interaktive Schulung, die aus 28 Lektionsvideos, 28 praktischen Aufgaben sowie 5 theoretische Aufgabe mit zusätzlichen Informationen besteht.

Entdecken Sie Word, geben Sie einen einfachen Text ein

- Wissenswertes: Ein Textverarbeitungsprogramm entdecken
- Allgemeines über das Arbeitsumfeld
- Ansichtszoom
- Navigieren in einem Dokument
- Die nicht druckbaren Zeichen anzeigen
- Wissenswertes: Eingabehilfen
- Texteingabe
- Verwaltung der Absätze
- Wissenswertes: Markieren, Kopieren und Verschieben
- Auswählen und Löschen von Text
- Rückgängig machen und Wiederherstellen einer Aktion
- Text verschieben
- Text kopieren
- Verwenden der Word-Hilfe

Formatieren Sie den Text

- Wissenswertes: Formatierung von Zeichen
- Anwenden einer Formatvorlage
- Ein Design anwenden
- Formatierung von Schriftzeichen
- Schriftfarbe
- Groß- und Kleinschreibung
- Schriftart und Schriftgrad
- Einzug von Absätzen
- Ausrichtung von Absätzen
- Abstand zwischen Absätzen
- Zeilenabstand
- Rahmen und Hintergrund

- Eine Formatierung kopieren

Verwalten und drucken Sie das Dokument

- Wissenswertes: Dateien speichern
- Speichern eines Dokuments
- Erstellen eines neuen Dokuments
- Ein Dokument öffnen
- Seitenlayout
- Drucken

Office 2019: Use Cases

Excel, Word oder PowerPoint mit einem Office 365-Abo



Video

Dieses Modul bietet Ihnen an, ein Video mit einer Dauer von 23 Minuten anzusehen.

- Office mit oder ohne Office 365-Abo: Was ist der Unterschied?
- Office-Dokumente in OneDrive, SharePoint Online oder Teams erstellen und speichern
- Ein Office-Dokument über OneDrive, SharePoint oder Teams bearbeiten
- Office-Dokumente für Kollegen oder für externe Personen freigeben
- Dateien gemeinsam erstellen

► **Zusätzliche Module**

Word - Versionen 2019 und Office 365



Onlinebuch

Dieses Modul bietet Ihnen an, im dazugehörigen Onlinebuch nachzuschlagen.