

Ref: EB31-531

Excel 2019

Tabellen fertig stellen: Formatierung und Druck

Lernziel

Ziel dieser Schulung ist es, Ihnen zu zeigen, wie Sie Tabellen auf komplexere Weise formatieren und wie Sie den Druck verwalten. Nach dieser Schulung können Sie alle Arten von Datentabellen optimal fertigstellen.

Für wen	Voraussetzungen	Geschätzte Dauer für die wichtigsten Module
Alle Benutzer, welche die Grundfunktionen von Excel entdecken oder wiederholen möchten.	Sie benötigen keine Kenntnisse zu Excel.	2 Stunden 55 Minuten (Durchschnittsdauer pro Video 5 Minuten)

Lerninhalt

► Die wichtigsten Module

Excel 2019 – Tabellen Formatieren



MEDIAplus
eLearning

Dieses Modul bietet Ihnen eine interaktive Schulung, die aus 25 Lektionsvideos, 25 praktischen Aufgaben sowie 1 theoretischen Aufgaben mit zusätzlichen Informationen besteht.

Stellen Sie Ihre Daten optimal dar

- Einfache Zahlenformate
- Systemdatum und Datumsformat
- Hervorheben von Schriftzeichen
- Schriftart und Schriftgrad
- Ausrichtung des Zellinhalts
- Farbe der Zellen
- Zellrahmen
- Schnellkopie eines Zellformats
- Zellen verbinden
- Ausrichtung des Zellinhalts
- Zellenformatvorlagen

Bearbeiten Sie Ihre Arbeitsblätter

- Spaltenbreite und Zeilenhöhe
- Einfügen/Löschen von Zeilen, Spalten und Zellen
- Name eines Blatts, Farbe der Blattregisterkarte
- Einfügen, Löschen und Hintergrund von Arbeitsblättern
- Verschieben, kopieren und ausblenden eines Arbeitsblatts

Optimieren Sie die Formatierung Ihrer Tabellen

- Mehrere Zeilen in einer Zelle anzeigen
- Benutzerdefiniertes Format
- Elemente eines Blatts ausblenden
- Bedingte Formatierung
- Verwalten von bedingten Formatierungen
- Anwenden eines Designs
- Ein benutzerdefiniertes Design erstellen und anpassen

- Wissenswertes: Formatvorlagen und Vorlagen
- Eine Vorlage erstellen und verwenden
- Eine Vorlage ändern und löschen

Excel 2019 – Tabellen drucken



Dieses Modul bietet Ihnen eine interaktive Schulung, die aus 7 Lektionsvideos, 7 praktischen Aufgaben.

Drucken Sie Ihre Tabellen

- Seitenlayout
- Vorschau und Druck
- Spalten/Zeilenüberschriften beim Drucken wiederholen
- Seitenumbruch
- Druckbereich
- Wissenswertes: Kopf- und Fußzeile
- Kopf- und Fußzeile

Office 2019: Use Cases

Excel, Word oder PowerPoint mit einem Office 365-Abo



Video

Dieses Modul bietet Ihnen an, ein Video mit einer Dauer von 23 Minuten anzusehen.

- Office mit oder ohne Office 365-Abo: Was ist der Unterschied?
- Office-Dokumente in OneDrive, SharePoint Online oder Teams erstellen und speichern
- Ein Office-Dokument über OneDrive, SharePoint oder Teams bearbeiten
- Office-Dokumente für Kollegen oder für externe Personen freigeben
- Dateien gemeinsam erstellen

► Zusätzliche Module

Excel - Versionen 2019 und Office 365



Onlinebuch

Dieses Modul bietet Ihnen an, im dazugehörigen Onlinebuch nachzuschlagen.

Excel 2019 – Das Wichtigste zum Erstellen einer Tabelle



Dieses Modul bietet Ihnen eine interaktive Schulung, die aus 27 Lektionsvideos, 27 praktischen Aufgaben sowie 5 theoretischen Aufgaben mit zusätzlichen Informationen besteht.