

Réf : EB21-432

Word 2016

Tableaux et éléments graphiques

Objectif

Cette formation a pour objectif de vous montrer comment agrémenter vos documents à l'aide de tableaux et éléments graphiques.

Après avoir suivi cette formation, vous serez capable d'illustrer le contenu de vos documents de manière pertinente et professionnelle.

Public	Niveau	Durée estimée pour le suivi des modules indispensables
Utilisateur	Débutant à initié	3 heures (séquences de 5 minutes en moyenne)

Contenu pédagogique

► Les modules indispensables

Word 2016 – Tableaux



MEDIAplus
eLearning

Ce module vous propose une formation interactive composée de 12 vidéos de formation et 12 exercices d'entraînement.

Optimisez la saisie et la révision du texte

- Création d'un tableau
- Déplacement et saisie dans un tableau
- Sélection et insertion de lignes et de colonnes
- Suppression de lignes et de colonnes
- Style de tableau
- Mise en forme des cellules
- Hauteur des lignes et largeur des colonnes
- Alignement des cellules et d'un tableau
- Fusion et fractionnement de cellules ou d'un tableau
- Conversion texte, tableau
- Tri d'un tableau, d'une liste ou de paragraphes
- Calculs dans un tableau

Word 2016 – Éléments graphiques



MEDIAplus
eLearning

Ce module vous propose une formation interactive composée de 14 vidéos de formation et 14 exercices d'entraînement.

Insérez des objets graphiques

- Traçage d'un objet de dessin
- Dimensionnement/rotation/ajustement

- Déplacement/copie d'un objet de dessin
- Mise en forme d'un objet de dessin
- Texte dans un objet de dessin/WordArt
- Mise en forme de texte dans un objet/WordArt

Insérez des images et autres éléments graphiques

- Insertion d'une image
- Gestion d'une image
- Positionnement et habillage d'une image
- Légende et table des illustrations
- Arrière-plan d'un document
- Graphique
- Insertion d'un objet d'une autre application
- Diagramme

► **Les modules en complément**

Word 2016 – Le livre de référence



Livre
numérique

Ce module vous propose la consultation d'un support de cours numérique.

Word 2016 – Les essentiels pour créer un document



MEDIAplus
eLearning

Ce module vous propose une formation interactive composée de 28 vidéos de formation, 28 exercices d'entraînement et 5 points d'informations complémentaires.