

Réf : EB21-532

Word 2019

Tableaux et éléments graphiques

Objectif

Cette formation a pour objectif de vous montrer comment agrémenter vos documents à l'aide de tableaux et éléments graphiques.

Après avoir suivi cette formation, vous serez capable d'illustrer le contenu de vos documents de manière pertinente et professionnelle.

Public

Tout utilisateur maîtrisant les commandes de base indispensables et souhaitant découvrir ou approfondir les fonctionnalités avancées.

Niveau

Les commandes de base doivent être maîtrisées pour accéder sans difficulté aux fonctionnalités avancées de Word.

Durée estimée pour le suivi des modules indispensables

3 heures 25
(séquences de 5 minutes en moyenne)

Contenu pédagogique

► Les modules indispensables

Word 2019 – Tableaux



MEDIAplus
eLearning

Ce module vous propose une formation interactive composée de 12 vidéos de formation et 12 exercices d'entraînement.

Tableaux

- Création d'un tableau
- Déplacement et saisie dans un tableau
- Sélection et insertion de lignes et de colonnes
- Suppression de lignes et de colonnes
- Style de tableau
- Mise en forme des cellules
- Hauteur des lignes et largeur des colonnes
- Alignement des cellules et d'un tableau
- Fusion et fractionnement de cellules ou d'un tableau
- Conversion texte, tableau
- Tri d'un tableau, d'une liste ou de paragraphes
- Calculs dans un tableau

Word 2019 – Éléments graphiques



MEDIAplus
eLearning

Ce module vous propose une formation interactive composée de 14 vidéos de formation et 14 exercices d'entraînement.

Insérez des objets graphiques

- Traçage d'un objet de dessin
- Dimensionnement/rotation/ajustement
- Déplacement/copie d'un objet de dessin
- Mise en forme d'un objet de dessin
- Texte dans un objet de dessin/WordArt
- Mise en forme de texte dans un objet/WordArt

Insérez des images et autres éléments graphiques

- Insertion d'une image
- Gestion d'une image
- Positionnement et habillage d'une image
- Légende et table des illustrations
- Arrière-plan d'un document
- Graphique
- Insertion d'un objet d'une autre application
- Diagramme

Office 2019 : les cas d'usage

Excel, Word ou PowerPoint avec un abonnement Office 365



Ce module vous propose la consultation d'une vidéo d'une durée de 23 minutes.

- Office avec ou sans abonnement Office 365 : quelles différences ?
- Créer et enregistrer des documents Office sur OneDrive, SharePoint Online ou Teams
- Modifier un document Office depuis OneDrive, SharePoint ou Teams
- Partager des documents Office avec des collaborateurs ou des personnes externes à l'organisation
- Co-éditer des fichiers

► Les modules en complément

Word – versions 2019 et Office 365



Livre numérique

Ce module vous propose la consultation d'un support de cours numérique.

Word 2019 – Les essentiels pour créer un document



MEDIAplus eLearning

Ce module vous propose une formation interactive composée de 28 vidéos de formation, 28 exercices d'entraînement et 5 points d'informations complémentaires.