

Réf : EB216ONE

OneNote 2016

Créez et partagez vos notes

Objectif

Cette formation a pour objectif de vous apprendre à tirer le meilleur parti des nombreuses fonctionnalités de prise de note offertes par OneNote ; elle a été tournée avec la version 2016 de OneNote mais présente également les spécificités de la version online intégrée à Office 365.

Public

Tout utilisateur souhaitant organiser et partager ses notes avec l'application OneNote 2016.

Niveau requis

Débutant à initié.

Durée estimée pour le suivi du module indispensable

40 minutes

Contenu pédagogique

OneNote 2016 : Créez et partagez vos notes



Vidéo

Ce module vous propose la consultation d'une vidéo d'une durée de 40 minutes.

Créer notes et bloc-notes

- Découvrir OneNote 2016
- Découvrir OneNote Online
- Créer son premier bloc-notes
- Ajouter du texte à une note
- Insérer différents éléments dans une note
- Insérer des contenus audios et vidéos dans une note
- Prendre des notes manuscrites
- Prendre des notes liées à un fichier
- Utiliser les notes rapides

Optimiser notes, pages de notes et bloc-notes

- Structurer une page de notes
- Utiliser les modèles de page de notes
- Organiser pages de notes, sections et blocs notes
- Rechercher des notes
- Utiliser OneNote avec Outlook

Collaborer autour des notes

- Partager ses notes
- Gérer les modifications et les versions d'un bloc-notes partagé
- Envoyer ses notes
- Protéger une note

Le module en complément

Microsoft Office 2016 : Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote – Fonctions avancées



Livre
numérique

Ce module vous propose la consultation d'un support de cours numérique.