

Ref: EB31-615

# Excel 2021

## Funciones avanzadas

### Objetivo

¿Conoce ya las funciones esenciales y le gustaría profundizar en las más avanzadas?  
Esta formación le permitirá obtener conocimientos avanzados y destrezas en el uso de fórmulas y funciones de cálculo, la creación de tablas dinámicas, la protección de archivos y su distribución, etc.

#### Dirigido a:

Todos aquellos usuarios que dominan ya las funciones esenciales de Excel y desean aprender a utilizar las funciones más avanzadas.

#### Nivel requerido:

Se deben dominar las funciones esenciales de la aplicación para poder abordar sin dificultad las funciones avanzadas.

## Contenido pedagógico

### ► Módulos obligatorios

#### Excel 2021 – Nivel 2: funciones intermedias



MEDIAplus  
eLearning

En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 61 vídeos de lección, 61 ejercicios prácticos y 5 ayudas teóricas adicionales con conceptos clave.

##### Añada complejidad a las tablas

- Mostrar varias líneas en una misma celda
- Referencias absolutas a celdas
- Copiar y pegar valores, vínculos y transponer
- Lo que hay que saber: Introducir funciones de cálculo
- Fecha del sistema y formato de fecha
- Condición simple
- Personalizar formato de celdas
- Aplicar un formato condicional
- Administrar reglas de formato condicional
- Asignar un nombre a un rango de celdas
- Validar datos
- Hacer referencia a un rango de celdas en una función

##### Represente los datos mediante gráficos

- Lo que hay que saber: Los gráficos
- Crear y mover gráficos
- Gestionar gráficos
- Seleccionar elementos de un gráfico
- Añadir y eliminar elementos de un gráfico
- Personalizar el formato de los elementos de un gráfico
- Modificar el formato del texto de un gráfico
- Leyenda y área de trazado de un gráfico
- Configurar página e imprimir gráficos

##### Cuide el aspecto de los gráficos

- Modificar etiquetas de datos
- Series de datos y ejes de un gráfico

- Gestionar series de datos
- Formato de series de los diferentes tipos de gráfico
- Administrar plantillas
- Crear un gráfico de tipo mapa 2D
- Crear minigráficos
- Personalizar minigráficos

#### **Mejore la presentación de las tablas**

- Insertar objetos gráficos
- Seleccionar y eliminar objetos
- Copiar y mover objetos
- Modificar el tamaño de un objeto gráfico
- Modificar objetos de texto
- Modificar formas
- Aplicar formatos de forma
- Insertar imágenes
- Modificar imágenes
- Girar y alinear objetos
- Superponer y agrupar objetos

#### **Utilice las tablas para explotar sus datos**

- Lo que hay que saber: Autorrellenar y Relleno rápido
- Calcular subtotales
- Crear y modificar tablas de datos
- Personalizar el estilo de una tabla de datos y ordenar sus datos
- Insertar cálculos en una tabla de datos
- Filtrar datos de forma automática
- Utilizar filtros personalizados
- Ocultar o mostrar celdas vacías y eliminar duplicados
- Lo que hay que saber: Los rangos de criterios
- Utilizar un rango de criterios para filtrar datos
- Extraer datos resultantes de un filtro avanzado
- Realizar análisis estadísticos a partir de un rango de criterios
- Utilizar funciones para ordenar y filtrar datos

#### **Cree y utilice tablas y gráficos dinámicos**

- Lo que hay que saber: Tablas y gráficos dinámicos
- Crear tablas dinámicas
- Modificar tablas dinámicas y añadirle cálculos
- Cambiar el origen de los datos de una tabla dinámica
- Seleccionar, copiar, mover y eliminar tablas dinámicas
- Diseño e impresión de tablas dinámicas
- Diseño de una tabla dinámica
- Filtrar datos en una tabla dinámica
- Filtrar datos utilizando las segmentaciones
- Crear una tabla dinámica basada en varias tablas de datos
- Añadir campos o elementos calculados
- Agrupar datos
- Crear gráficos dinámicos

## Excel 2021 – Nivel 3: funciones avanzadas



MEDIAplus  
eLearning

En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 39 vídeos de lección, 39 ejercicios prácticos y 5 ayudas teóricas adicionales con conceptos clave.

### Aproveche las nuevas herramientas de Excel para simplificar su trabajo

- Convertir datos
- Crear series de datos
- Utilizar vistas personalizadas
- Insertar comentarios en las celdas
- Comprobar errores en las fórmulas
- Evaluar fórmulas
- La ventana Inspección

### Utilice funciones de cálculo avanzadas

- Utilizar funciones de búsqueda para encontrar valores en una tabla de consultas
- Utilizar funciones de texto
- Realizar cálculos con horas
- Realizar cálculos con fechas
- Utilizar las funciones lógicas Y, O, NO
- Anidar condiciones
- Utilizar funciones condicionales
- Utilizar fórmulas de matriz
- Realizar cálculos con datos copiados
- Consolidar datos
- Utilizar funciones financieras
- Realizar cálculos automáticos a partir de tablas de doble entrada

### Descubra funciones insospechadas

- Buscar objetivos
- Utilizar la herramienta Solver
- Trabajar con escenarios
- Hipervínculo
- Lo que hay que saber: Estilos y plantillas
- Crear y personalizar temas
- Crear y utilizar plantillas
- Lo que hay que saber: Importación, exportación e interoperabilidad
- Modificar y eliminar plantillas
- Difundir datos: PDF, XPS, página web y correo electrónico
- Convertir archivos de Excel a otros formatos
- Importar datos
- Actualizar datos importados y gestionar conexiones
- Consultar y añadir propiedades a un libro

### Comparta de forma segura

- Proteger un libro
- Proteger celdas
- Compartir un libro
- Dar los últimos toques a un libro
- Crear un formulario
- Proteger y utilizar formularios

### Para saber más

- Utilizar macros
- Recuperar y restaurar archivos
- Lo que hay que saber: Personalizar la cinta de opciones
- Lo que hay que saber: Las buenas prácticas de la hoja de cálculo
- Lo que hay que saber: Trabajar en equipo con libros

## Microsoft 365: Casos prácticos

Excel, Word o PowerPoint con una suscripción a Microsoft 365



Video

En este módulo le proponemos el visionado de un vídeo de una duración de 23 minutos.

- Office con o sin suscripción a Microsoft 365: ¿cuáles son las diferencias?
- Crear y guardar documentos de Office en OneDrive, SharePoint Online o Teams
- Editar un documento de Office desde OneDrive, SharePoint o Teams
- Compartir documentos de Office con compañeros de trabajo o con personas ajenas a la empresa
- Coeditar un archivo

## Excel 2021: Casos prácticos



Video

En este módulo le proponemos el visionado de un vídeo de una duración de 55 minutos.

### Realizar un control de calidad

- Introducción
- Insertar fórmulas estadísticas
- Preparación previa a la creación del gráfico
- Crear el gráfico de control
- Optimizar el gráfico de control

### Analizar la tasa de asistencia a una biblioteca

- Introducción
- Crear el gráfico Evolución de la asistencia
- Crear las tablas dinámicas
- Conclusión

### Controlar un presupuesto

- Introducción
- Crear las tablas dinámicas
- Crear los gráficos
- Crear el cuadro de mando
- Conclusión

### Resolver un problema de minimización de costes

- Introducción
- Crear las fórmulas
- Resolver el problema con Solver
- Conclusión

## ► Material complementario

### Excel 2021



Libro online

Le proponemos el siguiente libro para ampliar la información que encontrará en los módulos de formación y poder así seguir profundizando en la aplicación.

### Excel 2021 – Nivel 1: funciones básicas



MEDIAplus  
eLearning

En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 45 vídeos de lección, 45 ejercicios prácticos y 5 ayudas teóricas adicionales con conceptos clave.