

Ref: Es_EB31-635

Excel 2021

Representar datos: ilustraciones y gráficos

En esta formación aprenderá a crear gráficos ilustrativos y a insertar imágenes y otros elementos en las tablas. Una vez cursada la formación, será capaz de representar sus datos mediante gráficos esclarecedores y de ilustrar sus tablas mediante imágenes y objetos gráficos.

Dirigido a:

Todos aquellos usuarios que dominan ya las funciones esenciales de Excel y desean aprender a utilizar las funciones más avanzadas.

Nivel requerido:

Se deben dominar las funciones esenciales de la aplicación para poder abordar sin dificultad las funciones avanzadas.

Contenido pedagógico

► Módulos obligatorios

Excel 2021 – Gráficos



MEDIAplus
eLearning

En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 15 vídeos de lección, 15 ejercicios prácticos y 1 ayuda teórica adicional con conceptos clave.

Representar cifras - Tema

- Lo que hay que saber: Los gráficos
- Crear y mover gráficos
- Administrar gráficos
- Seleccionar elementos de un gráfico
- Añadir y eliminar elementos de un gráfico
- Personalizar el formato de los elementos de un gráfico
- Modificar el formato del texto de un gráfico
- Leyenda y área de trazado de un gráfico
- Configurar página e imprimir gráficos
- Crear minigráficos
- Personalizar minigráficos

Mejorar la presentación de los gráficos - Tema

- Modificar etiquetas de datos
- Series de datos y ejes de un gráfico
- Administrar series de datos
- Formato de series de los diferentes tipos de gráfico
- Administrar plantillas

Excel 2021 – Imágenes y objetos gráficos



MEDIAplus
eLearning

En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 11 vídeos de lección y 11 ejercicios prácticos.

Ilustrar tablas

- Insertar objetos gráficos
- Seleccionar y eliminar objetos
- Copiar y mover objetos
- Modificar el tamaño de un objeto gráfico
- Modificar objetos de texto
- Modificar formas
- Aplicar formatos de forma
- Insertar imágenes
- Modificar imágenes
- Girar y alinear objetos
- Superponer y agrupar objetos

Microsoft 365: Casos prácticos

Excel, Word o PowerPoint con una suscripción a Microsoft 365



Vídeo

En este módulo le proponemos el visionado de un vídeo de una duración de 23 minutos.

- Office con o sin suscripción a Microsoft 365: ¿cuáles son las diferencias?
- Crear y guardar documentos de Office en OneDrive, SharePoint Online o Teams
- Editar un documento de Office desde OneDrive, SharePoint o Teams
- Compartir documentos de Office con compañeros de trabajo o con personas ajenas a la empresa
- Coeditar un archivo

► Material complementario

Excel 2021 – Libro de referencia



Libro online

Le proponemos el siguiente libro para ampliar la información que encontrará en los módulos de formación y poder así seguir profundizando en la aplicación.

Excel 2021 – Los conocimientos esenciales para crear una tabla



MEDIAplus
eLearning

En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 37 vídeos de lección, 37 ejercicios prácticos y 7 ayudas teóricas adicionales con conceptos clave.