

Ref: EB21-532

Word 2019

Las tablas y los objetos gráficos

Esta formación le permitirá aprender a mejorar el aspecto sobrio de un documento añadiéndole tablas y objetos gráficos.

Una vez completada la formación, sabrá cómo ilustrar el contenido de sus documentos de manera profesional.

Dirigido a:

Todos aquellos usuarios que dominan ya las funciones esenciales de Excel y desean aprender a utilizar las funciones más avanzadas.

Nivel requerido:

Se deben dominar las funciones esenciales de la aplicación para poder abordar sin dificultad las funciones avanzadas.

Contenido pedagógico

► Módulos obligatorios

Word 2019 – Tablas



MEDIAplus
eLearning

En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 12 vídeos de lección, 12 ejercicios prácticos.

Tablas

- Crear una tabla
- Desplazarse y escribir en una tabla
- Seleccionar e insertar filas y columnas
- Eliminar filas y columnas
- Estilos de tabla
- Formato de celdas
- Alto de filas y ancho de columnas
- Alinear el contenido de las celdas de una tabla
- Combinar y dividir celdas
- Convertir texto, convertir una tabla
- Ordenar una tabla, una lista o párrafos
- Cálculos con tabla

Word 2019 – Objetos gráficos



MEDIAplus
eLearning

En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 14 vídeos de lección, 14 ejercicios prácticos.

Insertar objetos gráficos

- Dibujar un objeto
- Modificar el tamaño de un objeto, girarlo, ajustarlo
- Mover, copiar un objeto
- Modificar el formato de un objeto
- Insertar texto en un objeto, insertar un WordArt

- Modificar el formato del texto de un objeto/WordArt

Insertar imágenes y otros elementos gráficos

- Insertar una imagen
- Modificar imágenes
- Ubicar y ajustar imagen en texto
- Título y tabla de ilustraciones
- Fondo de página
- Gráficos
- Insertar un objeto de otra aplicación
- Insertar un objeto SmartArt

Office 2019: Casos prácticos

Excel, Word o PowerPoint con una suscripción a Office 365



Vídeo

En este módulo le proponemos el visionado de un vídeo de una duración de 23 minutos.

- Office con o sin suscripción a Office 365: ¿cuáles son las diferencias?
- Crear y guardar documentos de Office en OneDrive, SharePoint Online o Teams
- Editar un documento de Office desde OneDrive, SharePoint o Teams
- Compartir documentos de Office con compañeros de trabajo o con personas ajena a la empresa
- Coeditar un archivo

► Material complementario

Word 2019 – versiones 2019 y Office 365



Libro online

Le proponemos el siguiente libro para ampliar la información que encontrará en los módulos de formación y poder así seguir profundizando en la aplicación.

Word 2019 – Los conocimientos esenciales para crear un documento



MEDIAPLUS
eLearning

En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 28 vídeos de lección, 28 ejercicios prácticos y 5 ayudas teóricas adicionales con conceptos clave.