

Ref: EB31-531

# Excel 2019

## Finalizar las tablas: aplicarles formato e imprimirlas

### Objetivo

Esta formación le permitirá adquirir los conocimientos necesarios para aplicar un formato avanzado a las tablas y gestionar la impresión. Una vez completada la formación, podrá finalizar con una presentación excelente cualquier tipo de tabla de datos.

### Dirigido a:

Todos aquellos usuarios que necesiten conocer las funciones esenciales de Excel, tengan o no alguna noción sobre la aplicación.

### Nivel requerido:

No es necesario conocer la aplicación. Basta con saber utilizar el teclado y el ratón.

## Contenido pedagógico

### ► Módulos obligatorios

#### Excel 2019 – Aplicar formato a las tablas



MEDIAplus  
eLearning

En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 26 vídeos de lección, 26 ejercicios prácticos y 1 ayudas teóricas adicionales con conceptos clave.

#### Resaltar datos

- Formatos numéricos simples
- Fecha del sistema y formato de fecha
- Realzar el texto
- Fuente y tamaño de los caracteres
- Alinear el contenido de las celdas
- Color de celdas
- Borde de celdas
- Copiar el formato de una celda de forma rápida
- Combinar celdas
- Orientar el contenido de las celdas
- Estilos de celda

#### Modificar hojas de cálculo

- Ancho de columna/Alto de fila
- Insertar/eliminar filas, columnas y celdas
- Modificar el nombre de las hojas y el color de las pestañas
- Añadir y eliminar hojas, y aplicarles un fondo
- Desplazar, copiar y ocultar hojas

**Optimizar formato de tablas**

- Mostrar varias líneas en una misma celda
- Personalizar formato de celdas
- Ocultar elementos de una hoja de cálculo
- Aplicar un formato condicional
- Administrar reglas de formato condicional
- Aplicar un tema
- Crear y personalizar temas
- Lo que hay que saber: Estilos y plantillas
- Crear y utilizar plantillas
- Modificar y eliminar plantillas

## Excel 2019 – Imprimir las tablas



MEDIAplus  
eLearning

En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 7 vídeos de lección, 7 ejercicios prácticos y 1 ayuda teórica adicional con conceptos clave.

**Imprimir tablas**

- Formato de página
- Vista previa e impresión
- Imprimir títulos de filas y columnas en todas las páginas
- Salto de página
- Área de impresión
- Lo que hay que saber: Encabezados y pies de página
- Encabezado y pie de página

## Office 2019: Casos prácticos

Excel, Word o PowerPoint con una suscripción a Office 365



Vídeo

En este módulo le proponemos el visionado de un vídeo de una duración de 23 minutos.

- Office con o sin suscripción a Office 365: ¿cuáles son las diferencias?
- Crear y guardar documentos de Office en OneDrive, SharePoint Online o Teams
- Editar un documento de Office desde OneDrive, SharePoint o Teams
- Compartir documentos de Office con compañeros de trabajo o con personas ajenas a la empresa
- Coeditar un archivo

► **Material complementario**

## Excel 2019 – Libro de referencia



Libro online

Le proponemos el siguiente libro para ampliar la información que encontrará en los módulos de formación y poder así seguir profundizando en la aplicación.

## Excel 2019 – Los conocimientos esenciales para crear una tabla



MEDIAplus  
eLearning

En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 27 vídeos de lección, 27 ejercicios prácticos y 6 ayudas teóricas adicionales con conceptos clave.

