

Ref: EB31-533

Excel 2019

Proteger, compartir y optimizar datos

Objetivo

Esta formación le permitirá aprender a proteger, compartir y optimizar sus datos. Una vez completada la formación, sabrá cómo trabajar en equipo en Excel y cómo gestionar eficazmente sus datos.

Dirigido a:

Todos aquellos usuarios que dominan ya las funciones esenciales de Excel y desean aprender a utilizar las funciones más avanzadas.

Nivel requerido:

Se deben dominar las funciones esenciales de la aplicación para poder abordar sin dificultad las funciones avanzadas.

Contenido pedagógico

► Módulos obligatorios

Excel 2019 – Trabajo en equipo



MEDIAplus
eLearning

En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 9 vídeos de lección, 9 ejercicios prácticos y 1 ayuda teórica adicional con conceptos clave.

Proteger datos

- Proteger un libro
- Proteger celdas
- Crear un formulario
- Proteger un formulario
- Utilizar una firma digital

Compartir datos

- Lo que hay que saber: Trabajar en equipo con libros
- Compartir un libro
- Revisar los cambios efectuados en un libro
- Combinar libros
- Marcar un libro como versión final

Excel 2019 – Optimizar datos



En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 14 vídeos de lección, 14 ejercicios prácticos y 1 ayuda teórica adicional con conceptos clave.

Ser más eficaz

- Asignar un nombre a un rango de celdas
- Ordenar datos
- Buscar y reemplazar
- Esquematizar datos
- Convertir datos
- Crear series de datos
- Validar datos
- Utilizar vistas personalizadas
- Insertar comentarios en las celdas
- Hipervínculo

Importar y exportar

- Lo que hay que saber: Importación, exportación e interoperabilidad
- Difundir datos: PDF, XPS, página web y correo electrónico
- Convertir archivos de Excel a otros formatos
- Importar datos
- Actualizar datos importados y gestionar conexiones

Office 2019: Casos prácticos

Excel, Word o PowerPoint con una suscripción a Office 365



Vídeo

En este módulo le proponemos el visionado de un vídeo de una duración de 23 minutos.

- Office con o sin suscripción a Office 365: ¿cuáles son las diferencias?
- Crear y guardar documentos de Office en OneDrive, SharePoint Online o Teams
- Editar un documento de Office desde OneDrive, SharePoint o Teams
- Compartir documentos de Office con compañeros de trabajo o con personas ajenas a la empresa
- Coeditar un archivo

► Material complementario

Excel 2019 – Libro de referencia



Libro online

Le proponemos el siguiente libro para ampliar la información que encontrará en los módulos de formación y poder así seguir profundizando en la aplicación.

Excel 2019 – Los conocimientos esenciales para crear una tabla



En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 37 vídeos de lección, 37 ejercicios prácticos y 7 ayudas teóricas adicionales con conceptos clave.

