

Ref: EB50-415

# PowerPoint 2016

## Funciones avanzadas

### Objetivo

*¿Conoce ya las funciones esenciales y le gustaría profundizar en las más avanzadas? Esta formación le permitirá obtener conocimientos avanzados y destrezas en el uso de patrones, efectos de animación y transición, creación de tablas, gráficos y objetos SmartArt, y la proyección y difusión de presentaciones.*

#### Dirigido a:

Todos aquellos usuarios que dominan ya las funciones esenciales de PowerPoint y desean aprender a utilizar las funciones más avanzadas.

#### Nivel requerido:

Se deben dominar las funciones esenciales de la aplicación para poder abordar sin dificultad las funciones avanzadas.

## Contenido pedagógico

### ► Módulos obligatorios

#### PowerPoint 2016 – Nivel 2: funciones intermedias



MEDIAplus  
eLearning

En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 44 vídeos de lección, 44 ejercicios prácticos y 1 ayuda teórica adicional con conceptos clave.

#### Transforme sus ideas en diapositivas

- Crear diapositivas/escribir en la vista Esquema
- Trabajar con la vista Esquema
- Desplazar texto dentro del panel Esquema
- Crear una presentación a partir de un documento de Word

#### Ilustre sus diapositivas

- Seleccionar y eliminar objetos
- Desplazar objetos
- Utilizar la cuadrícula y las guías
- Dibujar formas
- Copiar y duplicar objetos
- Modificar el tamaño de un objeto
- Editar formas
- Formato de un objeto
- Formato de líneas
- Aplicar efectos a los objetos
- Copiar el formato de un objeto
- Girar y modificar la orientación de un objeto
- Alinear y disponer objetos
- Modificar el orden de superposición de los objetos
- Agrupar o desagrupar objetos

**Inserte y modifique cuadros de texto e imágenes**

- Cuadro de texto y texto en un objeto de dibujo
- Formato de un cuadro de texto
- Aplicar efectos al texto
- Guardar un objeto como imagen e insertar imágenes
- Modificar imágenes
- Recortar imágenes

**Utilice tablas y diagramas**

- Insertar tablas
- Aplicar un estilo a las tablas
- Modificar tablas
- Modificar filas y columnas de una tabla
- Modificar celdas
- Insertar un objeto SmartArt
- Modificar un objeto SmartArt
- Personalizar el formato de un SmartArt

**Gestione mejor sus diapositivas**

- Crear hipervínculos
- Aplicar un fondo a las diapositivas
- Lo que hay que saber: Encabezados y pies de página
- Definir un encabezado y pie de página
- Personalizar un tema

**No olvide los patrones**

- Patrón de diapositivas
- Gestionar diseños
- Utilizar marcadores de posición
- Personalizar el formato del patrón de diapositivas
- Utilizar patrones de diapositivas
- Patrón de notas
- Patrón de documentos

## PowerPoint 2016 – Nivel 3: funciones avanzadas



MEDIAplus  
eLearning

En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 32 vídeos de lección, 32 ejercicios prácticos y 9 ayudas teóricas adicionales con conceptos clave.

**Complete sus presentaciones con objetos gráficos**

- Lo que hay que saber: Los gráficos
- Insertar un gráfico
- Seleccionar y eliminar elementos de un gráfico
- Modificar los datos de un gráfico
- Añadir y eliminar elementos de un gráfico
- Modificar el formato de un gráfico
- Administrar plantillas
- Insertar un objeto de otra aplicación

**Dé vida a sus diapositivas**

- Insertar diapositivas de otra presentación
- Definir secciones
- Insertar un clip de audio o vídeo
- Trabajar con clips de audio o vídeo
- Asociar una acción a un objeto
- Animar objetos
- Configurar animaciones
- Animar texto
- Programar animaciones para que comiencen automáticamente
- Aplicar transiciones

#### Consiga una presentación amena y dinámica

- Definir intervalos para que las diapositivas se pasen solas
- Proyectar solo algunas diapositivas
- Escoger las diapositivas que se desee proyectar
- Configurar una presentación para su proyección y hacer anotaciones durante la proyección

#### Proteja y comparta sus presentaciones

- Empaquetar una presentación para CD o en una carpeta
- Lo que hay que saber: Trabajar en equipo con presentaciones
- Lo que hay que saber: Importación, exportación e interoperabilidad
- Exportar en formatos comunes
- Convertir archivos de PowerPoint a otros formatos
- Consultar y añadir propiedades a una presentación
- Insertar comentarios
- Comparar presentaciones
- Proteger una presentación mediante contraseña
- Finalizar una presentación

#### Amplíe sus conocimientos

- Lo que hay que saber: Estilos y plantillas
- Crear y utilizar plantillas
- Crear álbumes de fotos
- Utilizar una firma digital
- Lo que hay que saber: Recuperar y restaurar presentaciones
- Lo que hay que saber: Personalizar la cinta de opciones
- Lo que hay que saber: SharePoint
- Lo que hay que saber: Office Online y Office 365
- Lo que hay que saber: Buenas prácticas

## ► Material complementario

### PowerPoint 2016 – Libro de referencia



Libro online

Le proponemos el siguiente libro para ampliar la información que encontrará en los módulos de formación y poder así seguir profundizando en la aplicación.

### PowerPoint 2016 – Nivel 1: funciones básicas



MEDIAplus  
eLearning

En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 33 vídeos de lección, 33 ejercicios prácticos y 5 ayudas teóricas adicionales con conceptos clave.