

# PowerPoint 2019

## Funciones avanzadas

### Objetivo

¿Conoce ya las funciones esenciales y le gustaría profundizar en las más avanzadas?

Esta formación le permitirá obtener conocimientos avanzados y destrezas en el uso de patrones, efectos de animación y transición, creación de tablas, gráficos y objetos SmartArt, y la proyección y difusión de presentaciones.

### Dirigido a:

Todos aquellos usuarios que dominan ya las funciones esenciales de PowerPoint y desean aprender a utilizar las funciones más avanzadas.

### Nivel requerido:

Se deben dominar las funciones esenciales de la aplicación para poder abordar sin dificultad las funciones avanzadas.

## Contenido pedagógico

### ► Módulos obligatorios

#### PowerPoint 2019 – Nivel 2: funciones intermedias



MEDIAPLUS  
eLearning

En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 43 vídeos de lección, 43 ejercicios prácticos y 1 ayuda teórica adicional con conceptos clave.

#### Transforme sus ideas en diapositivas

- Crear diapositivas/escribir en la vista Esquema
- Trabajar con la vista Esquema
- Desplazar texto dentro del panel Esquema
- Crear una presentación a partir de un documento de Word

#### Ilustre sus diapositivas

- Seleccionar y eliminar objetos
- Desplazar objetos
- Utilizar la cuadrícula y las guías
- Dibujar formas
- Copiar y duplicar objetos
- Modificar el tamaño de un objeto
- Editar formas
- Formato de un objeto
- Formato de líneas
- Aplicar efectos a los objetos
- Copiar el formato de un objeto
- Girar y modificar la orientación de un objeto
- Alinear y disponer objetos
- Modificar el orden de superposición de los objetos
- Agrupar o desagrupar objetos

**Inserte y modifique cuadros de texto e imágenes**

- Cuadro de texto y texto en un objeto de dibujo
- Formato de un cuadro de texto
- Aplicar efectos al texto
- Guardar un objeto como imagen e insertar imágenes
- Modificar imágenes
- Recortar imágenes

**Utilice tablas y diagramas**

- Insertar tablas
- Aplicar un estilo a las tablas
- Modificar tablas
- Modificar filas y columnas de una tabla
- Modificar celdas
- Insertar un objeto SmartArt
- Modificar un objeto SmartArt
- Personalizar el formato de un SmartArt

**Gestione mejor sus diapositivas**

- Crear hipervínculos
- Lo que hay que saber: Encabezados y pies de página
- Definir un encabezado y pie de página
- Personalizar un tema

**No olvide los patrones**

- El patrón de diapositivas
- Personalizar el formato del patrón de diapositivas
- Gestionar los diseños del patrón
- Gestionar los marcadores de posición
- Utilizar varios patrones de diapositivas
- El patrón de notas
- El patrón de documentos

## PowerPoint 2019 – Nivel 3: funciones avanzadas

MEDIAPLUS  
eLearning

En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 33 vídeos de lección, 33 ejercicios prácticos y 6 ayudas teóricas adicionales con conceptos clave.

**Complete sus presentaciones con objetos gráficos**

- Lo que hay que saber: Los gráficos
- Insertar un gráfico
- Seleccionar y eliminar elementos de un gráfico
- Modificar los datos de un gráfico
- Añadir y eliminar elementos de un gráfico
- Modificar el formato de un gráfico
- Administrar plantillas
- Insertar un objeto de otra aplicación

**Dé vida a sus diapositivas**

- Insertar diapositivas de otra presentación
- Definir secciones
- Insertar una vista general de resumen, de diapositiva o de sección
- Insertar un clip de audio o vídeo
- Trabajar con clips de audio o vídeo
- Asociar una acción a un objeto
- Animar objetos
- Configurar animaciones
- Animar texto
- Programar animaciones para que comiencen automáticamente
- Aplicar transiciones

**Consiga una presentación amena y dinámica**

- Definir intervalos para que las diapositivas se pasen solas
- Proyectar solo algunas diapositivas
- Escoger las diapositivas que se desee proyectar
- Configurar una presentación para su proyección y hacer anotaciones durante la proyección

**Proteja y comparta sus presentaciones**

- Empaquetar una presentación para CD o en una carpeta
- Lo que hay que saber: Importación, exportación e interoperabilidad
- Exportar en formatos comunes
- Convertir archivos de PowerPoint a otros formatos
- Consultar y añadir propiedades a una presentación
- Insertar comentarios
- Comparar presentaciones
- Proteger una presentación mediante contraseña
- Finalizar una presentación

**Amplíe sus conocimientos**

- Lo que hay que saber: Estilos y plantillas
- Crear y utilizar plantillas
- Crear álbumes de fotos
- Utilizar una firma digital
- Lo que hay que saber: Recuperar y restaurar presentaciones
- Lo que hay que saber: Personalizar la cinta de opciones
- Lo que hay que saber: Buenas prácticas

## Office 2019: Casos prácticos

Excel, Word o PowerPoint con una suscripción a Office 365



Vídeo

En este módulo le proponemos el visionado de un vídeo de una duración de 23 minutos.

- Office con o sin suscripción a Office 365: ¿cuáles son las diferencias?
- Crear y guardar documentos de Office en OneDrive, SharePoint Online o Teams
- Editar un documento de Office desde OneDrive, SharePoint o Teams
- Compartir documentos de Office con compañeros de trabajo o con personas ajena a la empresa
- Coeditar un archivo

## ► Material complementario

PowerPoint versiones 2019 y Office 365 – Libro de referencia



Libro online

Le proponemos el siguiente libro para ampliar la información que encontrará en los módulos de formación y poder así seguir profundizando en la aplicación.

## PowerPoint 2019 – Nivel 1: funciones básicas



MEDIAPLUS  
eLearning

En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 33 vídeos de lección, 33 ejercicios prácticos y 5 ayudas teóricas adicionales con conceptos clave.