

PowerPoint 2016

Für professionelle Präsentationen

Lernziel

Diese Schulung richtet sich an User, die bereits eine einfache Bildschirmpräsentation erstellen können und Ihre Kenntnisse erweitern möchten, beispielsweise mit der Nutzung von Mastern, Designs, Abschnitten, mit dem Hinzufügen von Tabellen, Video und Audio und über das Animieren verschiedener Objekte auf den Folien und so Ihre Präsentationen professioneller gestalten möchten.

Nach dieser Schulung können Sie all Ihren PowerPoint-Präsentationen den letzten Schliff verleihen und ihnen das gewisse professionelle Etwas geben.

Für wen	Voraussetzungen	Geschätzte Dauer für die wichtigsten Module
Für alle Benutzer, die die Grundlagen von PowerPoint erlernen oder wiederholen möchten.	Sie benötigen keine Kenntnisse zu PowerPoint.	3 Stunden 45 Minuten

Lerninhalt

► Die wichtigsten Module

Optimieren und animieren Sie Ihre Folien

 MEDIAPLUS eLearning	<p>Dieses Modul bietet Ihnen eine interaktive Schulung, die aus 27 Lektionsvideos, 27 praktischen Aufgaben sowie 5 theoretische Aufgabe mit zusätzlichen Informationen besteht.</p> <p>Verwenden Sie Master und Designs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Was ist ein Folienmaster? • Folienmaster verwenden • Layouts ändern • Die Platzhalter eines Folienmasters ändern • Nutzung von mehreren Folienmastern • Notizernmaster • Handzettelmaster <p>Optimieren Sie den Inhalt der Folien (Text, Bilder, Audio und Video)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notizenseite • Synonyme und Übersetzung • Text suchen und ersetzen • Formen zeichnen • Textfelder und Texte in Zeichnungsobjekten • Bilder einfügen und speichern • Ein Bild formatieren • Bilder verwalten • Hyperlink • Zusammenfassungszoom, Folienzoom oder Abschnittszoom • Einfügen eines Video- oder Audioclips • Verwaltung von Audio-/Video-Clips • Interaktion für Objekte definieren • Ein Objekt aus einer anderen Anwendung einfügen
---	--

Fügen Sie Tabellen hinzu

- Eine Tabelle erstellen und einfügen
- Tabellenformatvorlagen
- Ändern und Formatieren einer Tabelle
- Verwaltung der Zeilen und Spalten einer Tabelle
- Zellen und eine Tabelle verwalten

Animieren Sie Ihre Folien

- Interaktion für Objekte definieren
- Animationseffekte für Objekte
- Benutzerdefinierte Animationseffekte
- Textanimation
- Automatisches Starten von Animationseffekten
- Übergangseffekte
- Folien automatisch ablaufen lassen
- Benutzerdefinierte Bildschirmpräsentationen
- Folien für die Bildschirmpräsentation auswählen
- Eine Bildschirmpräsentation und handschriftliche Notizen bei der Ausführung einrichten

• Optimieren Sie Präsentationen

- Eine Präsentation über ein Word-Dokument erstellen
- Wissenswertes: Formatvorlagen und Vorlagen
- Anpassen eines Designs
- Erstellen und Verwenden einer Präsentationsvorlage
- Erstellen eines Fotoalbums
- Ein Paket auf CD-ROM oder in einem Ordner erstellen
- Wissenswertes: Import, Export und Interoperabilität mit PowerPoint
- Export in gängige Formate
- Eine PowerPoint Präsentation konvertieren
- Eigenschaften einer Präsentation
- Wissenswertes: Die richtige Arbeitsweise für Bildschirmpräsentationen

► Zusätzliche Module**PowerPoint 2016 – Das Nachschlagewerk**

Onlinebuch

Dieses Modul bietet Ihnen an, im dazugehörigen Onlinebuch nachzuschlagen.

Das Wichtigste zum Erstellen einer PräsentationMEDIAPLUS
eLearning

Dieses Modul bietet Ihnen eine interaktive Schulung, die aus 42 Lektionsvideos, 42 praktischen Aufgaben sowie 7 theoretischen Aufgaben mit zusätzlichen Informationen besteht.