

Ref:De_EB21-433

Word 2016

Seriendruck (Serienbrief)

Lernziel

Ziel dieser Schulung ist es, Ihnen zu zeigen, wie in Word ein Serienbrief erstellt wird.

Nach dieser Schulung können Sie einen Serienbrief drucken oder per E-Mail an zahlreiche Empfänger versenden.

Für wen	Niveau	Geschätzte Dauer für das wichtigste Modul
Benutzer	Fortgeschrittene	1 Stunde 25 Minuten (Videodauer durchschnittlich ca. 5 Minuten)

Lerninhalt

► Das wichtigste Modul

Word 2016 – Seriendruck



MEDIAplus
eLearning

Dieses Modul bietet Ihnen eine interaktive Schulung, die aus 11 Lektionsvideos, 11 praktischen Aufgaben sowie 1 theoretischen Aufgabe mit zusätzlichen Informationen besteht.

Bedrucken Sie einen Umschlag oder erstellen Sie einen Serienbrief

- Umschläge oder Adressaufkleber erstellen
- Wissenswertes: Seriendruck
- Seriendruck: eine Liste mit einem Dokument verknüpfen
- Felder in einen Seriendruck einfügen
- Ausführen eines Seriendrucks
- Empfänger bearbeiten
- Empfänger hinzufügen und löschen
- Sortieren einer Empfängerliste
- Datensätze für den Druck auswählen
- Bedingter Text in einem Seriendruck
- Mithilfe des Seriendrucks Etiketten vorbereiten
- Dokument mit variablen Feldern

► Zusätzliche Module

Word 2016 – Das Nachschlagewerk



Onlinebuch

Dieses Modul bietet Ihnen an, im dazugehörigen Onlinebuch nachzuschlagen.

Word 2016 – Das Wichtigste um ein Dokument zu erstellen



MEDIAplus
eLearning

Dieses Modul bietet Ihnen eine interaktive Schulung, die aus 28 Lektionsvideos, 28 praktischen Aufgaben sowie 5 theoretischen Aufgaben mit zusätzlichen Informationen besteht.

