

Ref: De_EB21-632

Word 2021

Tabellen und Grafikelemente

Lernziel

Ziel dieser Schulung ist es, Ihnen zu zeigen, wie Sie Ihre Dokumente mithilfe von Tabellen und Grafikelementen aufpeppen können.

Nach dieser Schulung werden Sie in der Lage dazu sein, den Inhalt Ihrer Dokumente auf professionelle und aussagekräftige Art zu illustrieren.

Für wen

Für alle Benutzer, die die unverzichtbaren Grundfunktionen beherrschen und nun gerne Funktionen für fortgeschrittene Benutzer kennenlernen möchten oder ihre Kenntnisse dazu erweitern.

Voraussetzungen

Sie müssen die Grundfunktionen beherrschen, um ohne Probleme auf die Funktionen für Fortgeschrittene zugreifen zu können.

Geschätzte Dauer für die wichtigsten Module

3 Stunden 25 Minuten
(Durchschnittsdauer pro Video 5 Minuten)

Lerninhalt

► Die wichtigsten Module

Tabellen



MEDIAplus
eLearning

Dieses Modul bietet Ihnen eine interaktive Schulung, die aus 12 Lektionsvideos und 12 praktischen Aufgaben besteht.

Fügen Sie eine Tabelle in einen Text ein - Thematisch

- Eine Tabelle erstellen
- Versetzen der Einfügemarke und Eingabe in eine Tabelle
- Auswählen und Einfügen von Zeilen und Spalten
- Zeilen und Spalten löschen
- Tabellenformatvorlage
- Zellen formatieren
- Zeilenhöhe und Spaltenbreite
- Zellen und Tabellen ausrichten
- Zellen oder Tabellen verbinden und teilen
- Text oder Tabellen umwandeln
- Tabellen, Listen oder Absätze sortieren
- Berechnungen in Tabellen

Grafikelemente



MEDIAplus
eLearning

Dieses Modul bietet Ihnen eine interaktive Schulung, die aus 14 Lektionsvideos und 14 praktischen Aufgaben besteht.

Fügen Sie Grafikobjekte ein - Thematisch

- Formen erstellen
- Größe/Drehung/Ausrichtung
- Formen verschieben/kopieren
- Formen formatieren
- Text in einem Zeichnungs- oder WordArt-Objekt
- Textformatierung in einem Objekt/WordArt

Bilder und andere Grafikelemente einfügen

- Bilder einfügen
- Bilder verwalten
- Position und Textfluss eines Bildes
- Beschriftung und Abbildungsverzeichnis
- Hintergrund eines Dokuments
- Diagramme
- Ein Objekt aus einer anderen Anwendung einfügen
- SmartArt-Grafik

Office 2021: Use Cases

Excel, Word oder PowerPoint mit einem Microsoft 365-Abo



Video

Dieses Modul bietet Ihnen an, ein Video mit einer Dauer von 23 Minuten anzusehen.

- Office mit oder ohne Microsoft 365-Abo: Was ist der Unterschied?
- Office-Dokumente in OneDrive, SharePoint Online oder Teams erstellen und speichern
- Ein Office-Dokument über OneDrive, SharePoint oder Teams bearbeiten
- Office-Dokumente für Kollegen oder für externe Personen freigeben
- Dateien gemeinsam erstellen

► Zusätzliche Module

Word 2021



Onlinebuch

Dieses Modul bietet Ihnen an, im dazugehörigen Onlinebuch nachzuschlagen.

Das Wichtigste um ein Dokument zu erstellen



MEDIPlus
eLearning

Dieses Modul bietet Ihnen eine interaktive Schulung, die aus 28 Lektionsvideos, 28 praktischen Aufgaben sowie 5 theoretische Aufgabe mit zusätzlichen Informationen besteht.