

Ref: De_EB50-631

PowerPoint 2021

Für professionelle Präsentationen

Lernziel

Diese Schulung richtet sich an User, die bereits eine einfache Bildschirmpräsentation erstellen können und Ihre Kenntnisse erweitern möchten, beispielsweise mit der Nutzung von Mastern, Designs, Abschnitten, mit dem Hinzufügen von Tabellen, Video und Audio und über das Animieren verschiedener Objekte auf den Folien und so Ihre Präsentationen professioneller gestalten möchten.

Nach dieser Schulung können Sie all Ihren PowerPoint-Präsentationen den letzten Schliff verleihen und ihnen das gewisse professionelle Etwas geben.

Für wen	Voraussetzungen	Geschätzte Dauer für die wichtigsten Module
Für alle Benutzer, die die Grundlagen von PowerPoint erlernen oder wiederholen möchten.	Sie benötigen keine Kenntnisse zu PowerPoint.	5 Stunden 54 Minuten

Lerninhalt

► Die wichtigsten Module

Optimieren und animieren Sie Ihre Folien

 MEDIAPLUS eLearning	<p>Dieses Modul bietet Ihnen eine interaktive Schulung, die aus 44 Lektionsvideos, 44 praktischen Aufgaben sowie 3 theoretische Aufgabe mit zusätzlichen Informationen besteht.</p> <p>Verwenden Sie Master und Designs - Thematisch</p> <ul style="list-style-type: none"> • Was ist ein Folienmaster? • Anpassen eines Designs • Folienmaster verwenden • Layouts ändern • Die Platzhalter eines Folienmasters ändern • Nutzung von mehreren Folienmastern • Notizenmaster • Handzettelmaster <p>Optimieren Sie den Inhalt der Folien (Text, Bilder, Audio und Video) - Thematisch</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notizenseite • Synonyme und Übersetzung • Text suchen und ersetzen • Formen zeichnen • Textfelder und Texte in Zeichnungsobjekten • Bilder einfügen und speichern • Ein Bild formatieren • Bilder verwalten • Link • Folien einer anderen Präsentation einfügen • Abschnitte • Einfügen eines Video- oder Audioclips • Verwaltung von Audio-/Video-Clips • Ein Objekt aus einer anderen Anwendung einfügen
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fügen Sie Tabellen hinzu - Thematisch

- Eine Tabelle erstellen und einfügen
- Tabellenformatvorlagen
- Formatieren einer Tabelle
- Verwaltung der Zeilen und Spalten einer Tabelle
- Zellen und eine Tabelle verwalten

Animieren Sie Ihre Folien - Thematisch

- Aktionen für Objekte
- Animationseffekte für Objekte
- Benutzerdefinierte Animationseffekte
- Textanimation
- Automatisches Starten von Animationseffekten
- Übergangseffekte
- Folien automatisch ablaufen lassen
- Benutzerdefinierte Bildschirmpräsentationen
- Folien für die Bildschirmpräsentation auswählen
- Eine Bildschirmpräsentation und handschriftliche Notizen bei der Ausführung einrichten

Optimieren Sie Präsentationen - Thematisch

- Eine Präsentation über ein Word-Dokument erstellen
- Wissenswertes: Formatvorlagen und Vorlagen
- Erstellen und Verwenden einer Präsentationsvorlage
- Erstellen eines Fotoalbums
- Ein Paket auf CD-ROM oder in einem Ordner erstellen
- Wissenswertes: Import, Export und Interoperabilität mit PowerPoint
- Export in gängige Formate
- Eine PowerPoint Präsentation konvertieren
- Eigenschaften einer Präsentation
- Wissenswertes: Die richtige Arbeitsweise für Bildschirmpräsentationen

Microsoft Office 2021: Use Cases

Excel, Word oder PowerPoint mit einem Office 365-Abo



Dieses Modul bietet Ihnen an, ein Video mit einer Dauer von 23 Minuten anzusehen.

- Office mit oder ohne Microsoft 365-Abo: Was ist der Unterschied?
- Office-Dokumente in OneDrive, SharePoint oder Teams erstellen und speichern
- Ein Office-Dokument über OneDrive, SharePoint oder Teams bearbeiten
- Office-Dokumente für Kollegen oder für externe Personen freigeben
- Eine Datei gemeinsam erstellen

► Zusätzliche Module

PowerPoint 2021



Dieses Modul bietet Ihnen an, im dazugehörigen Onlinebuch nachzuschlagen.

Das Wichtigste zum Erstellen einer Präsentation

Dieses Modul bietet Ihnen eine interaktive Schulung, die aus 42 Lektionsvideos, 42 praktischen Aufgaben sowie 7 theoretischen Aufgaben mit zusätzlichen Informationen besteht.