

Réf : EB50-405

PowerPoint 2016

Maîtrise des fondamentaux

Objectif

Découvrez le logiciel de présentation PowerPoint, maîtrisez la saisie de texte, la mise en forme de vos diapositives, illustrez-les d'images et d'objets dessin. Imprimez, animez et projetez votre diaporama.

Public	Niveau requis	Durée estimée pour le suivi des modules indispensables
Tout utilisateur débutant ou ayant quelques notions de base et devant maîtriser les commandes fondamentales de PowerPoint.	Aucune connaissance sur PowerPoint n'est nécessaire. Il suffit d'être familiarisé avec le clavier et la souris.	09 heures 40

Contenu pédagogique

► Les modules indispensables

PowerPoint 2016 – Niveau 1 : Connaissances indispensables

 MEDIPlus eLearning	<p>Ce module vous propose une formation interactive composée de 33 vidéos de formation, 33 exercices d'entraînement et 5 points d'informations complémentaires.</p> <p>Découvrez PowerPoint</p> <ul style="list-style-type: none"> • À savoir : La découverte d'une application de PréAO • Ouverture d'une présentation • Généralités sur l'environnement • Modes d'affichage • Zoom d'affichage • Accès aux diapositives • Utilisation de l'aide de PowerPoint <p>Créez vos premières diapos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Création de diapositives • À savoir : La sélection, la copie, le déplacement • Sélection et suppression de diapositives • À savoir : L'enregistrement des fichiers • Enregistrement d'une présentation • À savoir : Les aides à la saisie • Saisie de texte • Annulation et rétablissement d'une action • Copie et déplacement de diapositives • Sélection et modification de texte • Page de notes • Vérification orthographique • Synonyme et traduction • Recherche et remplacement de texte
--	---

Projetez, imprimez un diaporama

- Projection d'un diaporama
- Mise en page et orientation
- Aperçu et impression
- Création d'une nouvelle présentation
- Thème et disposition

Soignez le texte de vos diapos

- À savoir : La mise en forme des caractères
- Mise en forme des caractères
- Police de caractères
- Casse des caractères
- Taille et espacement des caractères
- Colonne et alignement des paragraphes
- Puces et numérotation des paragraphes
- Espacement des paragraphes et interligne
- Règle de texte
- Retrait de paragraphes
- Gestion des tabulations
- Copie d'une mise en forme de texte

PowerPoint 2016 – Niveau 2 : Connaissances intermédiaires



Ce module vous propose une formation interactive composée de 46 vidéos de formation, 46 exercices d'entraînement et 1 point d'informations complémentaires.

Transformez votre discours en diapos

- Création de diapositives/saisie en affichage Plan
- Gestion de l'affichage en mode Plan
- Déplacement de texte sur un plan
- Présentation à partir d'un document Word

Illustrez vos diapos

- Sélection et suppression d'objets
- Déplacement d'un objet
- Quadrillage et repères
- Traçage d'une forme
- Copie et duplication d'un objet
- Dimensionnement d'un objet
- Modification d'un objet
- Mise en forme d'un objet
- Mise en forme de ligne
- Effets sur des objets
- Copie de mise en forme d'un objet
- Rotation et orientation d'un objet
- Alignement et répartition d'objets
- Ordre de superposition des objets
- Groupement ou dissociation d'objets

Ajoutez, gérez des zones de textes et images

- Zone de texte et texte dans un objet de dessin
- Mise en forme d'une zone de texte
- Effets sur du texte
- Insertion et enregistrement d'une image
- Mise en forme d'une image
- Gestion d'une image

Placez tableaux et diagrammes

- Création et insertion d'un tableau
- Les styles de tableau
- Modification et mise en forme d'un tableau
- Gestion des lignes et des colonnes d'un tableau
- Gestion des cellules et d'un tableau
- Insertion d'un diagramme
- Gestion d'un diagramme
- Mise en forme d'un diagramme

Progressez dans la gestion des diapos

- Lien hypertexte
- Arrière-plan de diapositive
- À savoir : L'en-tête et le pied de page
- En-tête et pied de page
- Personnalisation d'un thème

Ne passez pas à côté des masques

- Masque des diapositives
- Gestion des dispositions
- Gestion des espaces réservés
- Mise en forme des masques de diapositives
- Utilisation des masques de diapositives
- Masque des pages de notes
- Masque du document

► Les modules en complément**PowerPoint 2016 – Le livre de référence**

Livre
numérique

Ce module vous propose la consultation d'un support de cours numérique.

PowerPoint 2016 – Niveau 3 : Connaissances avancées

MEDIAplus
eLearning

Ce module vous propose une formation interactive composée de 30 vidéos de formation, 30 exercices d'entraînement et 9 points d'informations complémentaires.