

Réf : EB50-415

# PowerPoint 2016

## Fonctionnalités avancées

### Objectif

Vous maîtrisez les commandes indispensables de base et vous souhaitez approfondir les fonctionnalités avancées. Cette formation vous proposera de découvrir ou de perfectionner vos connaissances sur les masques, les effets d'animation et de transition, d'enrichir vos diapositives à l'aide de tableaux, de graphiques, de SmartArt et d'optimiser la projection et la diffusion de vos présentations.

Public	Niveau requis	Durée estimée pour le suivi des modules indispensables
Tout utilisateur maîtrisant les commandes de base indispensables et souhaitant découvrir ou approfondir les fonctionnalités avancées.	Les commandes de base doivent être maîtrisées pour accéder sans difficulté aux fonctionnalités avancées de PowerPoint.	10 heures

## Contenu pédagogique

### ► Les modules indispensables

#### PowerPoint 2016 – Niveau 2 : Connaissances intermédiaires

 MEDIAPlus eLearning	<p>Ce module vous propose une formation interactive composée de 46 vidéos de formation, 46 exercices d'entraînement et 1 point d'informations complémentaires.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Transformez votre discours en diapos</b></td></tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Création de diapositives/saisie en affichage Plan</li> <li>• Gestion de l'affichage en mode Plan</li> <li>• Déplacement de texte sur un plan</li> <li>• Présentation à partir d'un document Word</li> </ul> </td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Illustrez vos diapos</b></td></tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sélection et suppression d'objets</li> <li>• Déplacement d'un objet</li> <li>• Quadrillage et repères</li> <li>• Traçage d'une forme</li> <li>• Copie et duplication d'un objet</li> <li>• Dimensionnement d'un objet</li> <li>• Modification d'un objet</li> <li>• Mise en forme d'un objet</li> <li>• Mise en forme de ligne</li> <li>• Effets sur des objets</li> <li>• Copie de mise en forme d'un objet</li> <li>• Rotation et orientation d'un objet</li> <li>• Alignement et répartition d'objets</li> <li>• Ordre de superposition des objets</li> <li>• Groupement ou dissociation d'objets</li> </ul> </td></tr> </table>	<b>Transformez votre discours en diapos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Création de diapositives/saisie en affichage Plan</li> <li>• Gestion de l'affichage en mode Plan</li> <li>• Déplacement de texte sur un plan</li> <li>• Présentation à partir d'un document Word</li> </ul>	<b>Illustrez vos diapos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sélection et suppression d'objets</li> <li>• Déplacement d'un objet</li> <li>• Quadrillage et repères</li> <li>• Traçage d'une forme</li> <li>• Copie et duplication d'un objet</li> <li>• Dimensionnement d'un objet</li> <li>• Modification d'un objet</li> <li>• Mise en forme d'un objet</li> <li>• Mise en forme de ligne</li> <li>• Effets sur des objets</li> <li>• Copie de mise en forme d'un objet</li> <li>• Rotation et orientation d'un objet</li> <li>• Alignement et répartition d'objets</li> <li>• Ordre de superposition des objets</li> <li>• Groupement ou dissociation d'objets</li> </ul>
<b>Transformez votre discours en diapos</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Création de diapositives/saisie en affichage Plan</li> <li>• Gestion de l'affichage en mode Plan</li> <li>• Déplacement de texte sur un plan</li> <li>• Présentation à partir d'un document Word</li> </ul>					
<b>Illustrez vos diapos</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sélection et suppression d'objets</li> <li>• Déplacement d'un objet</li> <li>• Quadrillage et repères</li> <li>• Traçage d'une forme</li> <li>• Copie et duplication d'un objet</li> <li>• Dimensionnement d'un objet</li> <li>• Modification d'un objet</li> <li>• Mise en forme d'un objet</li> <li>• Mise en forme de ligne</li> <li>• Effets sur des objets</li> <li>• Copie de mise en forme d'un objet</li> <li>• Rotation et orientation d'un objet</li> <li>• Alignement et répartition d'objets</li> <li>• Ordre de superposition des objets</li> <li>• Groupement ou dissociation d'objets</li> </ul>					

**Ajoutez, gérez des zones de textes et images**

- Zone de texte et texte dans un objet de dessin
- Mise en forme d'une zone de texte
- Effets sur du texte
- Insertion et enregistrement d'une image
- Mise en forme d'une image
- Gestion d'une image

**Placez tableaux et diagrammes**

- Création et insertion d'un tableau
- Les styles de tableau
- Modification et mise en forme d'un tableau
- Gestion des lignes et des colonnes d'un tableau
- Gestion des cellules et d'un tableau
- Insertion d'un diagramme
- Gestion d'un diagramme
- Mise en forme d'un diagramme

**Progressez dans la gestion des diapos**

- Lien hypertexte
- Arrière-plan de diapositive
- À savoir : L'en-tête et le pied de page
- En-tête et pied de page
- Personnalisation d'un thème

**Ne passez pas à côté des masques**

- Masque des diapositives
- Gestion des dispositions
- Gestion des espaces réservés
- Mise en forme des masques de diapositives
- Utilisation des masques de diapositives
- Masque des pages de notes
- Masque du document

## PowerPoint 2016 – Niveau 3 : Connaissances avancées

Ce module vous propose une formation interactive composée de 30 vidéos de formation, 30 exercices d'entraînement et 9 points d'informations complémentaires.

**Agrémentez vos présentations d'objets graphiques**

- À savoir : Les graphiques
- Insertion d'un graphique
- Sélection et suppression des éléments d'un graphique
- Les données d'un graphique
- Disposition des éléments d'un graphique
- Mise en forme d'un graphique
- Gestion des modèles d'un graphique
- Insertion d'un objet d'une autre application

**Faites bouger vos diapos**

- Insertion de diapositives d'une autre présentation
- Les sections
- Insertion d'un clip audio ou vidéo
- Gestion des clips audio/vidéo
- Interaction définie sur un objet
- Effets d'animation sur des objets
- Personnalisation des effets d'animation
- Animation de texte
- Déclenchement automatique des effets d'animation
- Effets de transition

**Réussissez vos projections**

- Défilement automatique des diapositives
- Diaporamas personnalisés
- Choix des diapositives pour le diaporama
- Configuration du diaporama et annotations manuscrites lors de son exécution

**Partagez, protégez vos présentations**

- Création d'un package sur CD-Rom ou dans un dossier
- À savoir : La collaboration sur une présentation
- À savoir : Importation, exportation et interopérabilité avec PowerPoint
- Exportation vers des formats courants
- Conversion d'une présentation PowerPoint
- Propriétés d'une présentation
- Commentaires
- Comparaison de présentations
- Protection d'une présentation par mot de passe
- Finaliser une présentation

**Pour en savoir encore plus**

- À savoir : Les styles et les modèles
- Création et utilisation d'un modèle de présentation
- Création d'un album photo
- Signature numérique
- À savoir : Les versions et la récupération de présentations
- À savoir : La personnalisation du ruban
- À savoir : Le site SharePoint
- À savoir : Office Online et Office 365
- À savoir : Les bonnes pratiques

## ► Les modules en complément

### PowerPoint 2016 – Le livre de référence



Livre  
numérique

Ce module vous propose la consultation d'un support de cours numérique.

### PowerPoint 2016 – Niveau 1 : Connaissances indispensables



MEDIAplus  
eLearning

Ce module vous propose une formation interactive composée de 33 vidéos de formation, 33 exercices d'entraînement et 5 points d'informations complémentaires.