

Ref: EBDEPLANv2

Planner

Aufgaben und Projekte in Teams verwalten

Lernziel

Lernen Sie, wie Sie Ihre persönlichen oder gemeinsamen Projekte mit dem in Teams integrierten Microsoft Planner strukturieren und deren Fortschritt verfolgen können.

Für wen

Benutzer

Geschätzte Dauer für die wichtigsten Module

48 Minuten

Lerninhalt

► Das wichtigste Modul

Planner - Aufgaben und Projekte in Teams verwalten (v2)



Video

Dieses Modul bietet Ihnen an, ein Video mit einer Dauer von 48 Minuten anzusehen.

- **Planner entdecken**
 - Was ist der Planner?
 - Einstieg in Planner
- **Einen Plan erstellen und Aufgaben verwalten**
 - Einen persönlichen Plan erstellen
 - Einen Plan für ein Team erstellen
 - Einen Plan freigeben
 - Aufgaben erstellen
 - Aufgaben und Buckets verwalten
 - Den Inhalt einer Aufgabe festlegen
 - Unteraufgaben erstellen
 - Die Bezeichnungen verwalten
 - Eine Aufgabe oder einen Plan löschen
 - Die Aufgaben in der Rasteransicht verwalten
- **Mit Planner planen**
 - Den eigenen Tag mit Mein Tag planen
 - Die eigenen Aufgaben verwalten
 - Die eigenen Pläne verwalten
- **Gemeinsam an einem Plan arbeiten**
 - Eine Unterhaltung zu einer Aufgabe beginnen
 - Dateien mit einer Aufgabe verknüpfen
- **Nachverfolgung eines Plans**
 - Den Fortschritt eines Plans nachverfolgen
 - Die Fälligkeitsdaten mithilfe des Zeitplans nachverfolgen
 - Die Aufgaben filtern und gruppieren, um ihren Status nachzuverfolgen