

Ref: EBDETEAv3

# Teams

## Im Team arbeiten mit Microsoft 365 (v3)

### Lernziel

Lernen Sie, wie Sie in der Microsoft 365 dank Teams im Team arbeiten können: Erstellen Sie Teams und Kanäle, tauschen Sie sich live in Chats aus, erstellen Sie Online-Besprechungen und nehmen Sie an solchen teil, teilen Sie Dateien und arbeiten Sie gemeinsam daran. Üben Sie, indem Sie Aufgaben lösen und lernen Sie die Best Practices kennen. So birgt diese App, die im Kern der kollaborativen Arbeit in Microsoft 365 steht, keine Geheimnisse mehr für Sie.

Für wen	Geschätzte Dauer für die wichtigsten Module
Für alle User, die Teams effizient nutzen und die Best Practices kennenlernen möchten	2 Stunden 25 Minuten

## Lerninhalt

### ► Die wichtigsten Module

#### Teams - Im Team arbeiten mit Microsoft 365 (v3) (mit Aufgaben und Lösungen)

 Video	<p>Dieses Modul bietet Ihnen an, ein Video mit einer Dauer von 2 Stunden 25 Minuten anzusehen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Übersicht</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorstellung von Teams in Microsoft 365</li> <li>- Die Benutzeroberfläche von Teams entdecken</li> <li>- Best Practices für die allgemeine Verwendung von Teams</li> </ul> </li> <li>• <b>Teams und Kanäle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einem Team beitreten oder eines erstellen</li> <li>- Ein Team ändern und löschen</li> <li>- Die Einstellungen eines Teams</li> <li>- Teammitglieder verwalten</li> <li>- Kanäle verwalten</li> <li>- Registerkarten hinzufügen und verwalten</li> <li>- Beiträge in einem Kanal</li> <li>- Emojis, GIFs und Sticker zu einem Beitrag hinzufügen</li> <li>- Eine Ankündigung oder ein Lob veröffentlichen</li> <li>- Beiträge in mehreren Kanälen erstellen</li> <li>- Beiträge beantworten und verwalten</li> <li>- Erwähnungen und Tags verwenden</li> <li>- Ein Team schließen</li> <li>- Best Practices: Ziele, Identität und Leitung eines Teams festlegen</li> <li>- Best Practices: Das Team in Kanäle strukturieren</li> <li>- Best Practices: Ein Team moderieren und schließen</li> <li>- Aufgabenstellung Aufgabe Modul 2 - Teams und Kanäle</li> <li>- Lösung Aufgabe Modul 2 - Teams und Kanäle</li> </ul> </li> </ul>
--	---

- **Private Chats und Anrufe**
  - Private Unterhaltungen in Chats
  - Audio- und Videoanrufe
  - Best Practices für Chats und Anrufe
- **Im Team mit Dokumenten arbeiten**
  - Auf Dateien zugreifen
  - Eine Datei in einen Kanal hochladen, erstellen oder ändern
  - Dateien und Ordner in einem Kanal verwalten
  - Kollaboratives Arbeiten mit Dateien
  - Notizbücher verwenden
  - Best Practices zu kollaborativem Arbeiten mit Dateien
  - Aufgabenstellung Aufgabe Modul 4 - Im Team mit Dokumenten arbeiten
  - Lösung Aufgabe Modul 4 - Im Team mit Dokumenten arbeiten
- **Online-Besprechungen organisieren und daran teilnehmen**
  - Eine Sofortbesprechung erstellen und daran teilnehmen
  - An einer Besprechung teilnehmen
  - Eine Besprechung planen
  - Gruppenräume
  - Ein Protokoll einer Besprechung anfertigen und die Anwesenheitsliste erstellen
  - Eine Besprechung aufzeichnen
  - Best Practices bei der Organisation und Teilnahme von Online-Besprechungen
- **Die persönliche Effizienz steigern**
  - Suche nach Inhalten und Personen
  - Verfügbarkeit, Benachrichtigungen und den Aktivitätsfeed verwalten
  - Die Teams-Einstellungen verwalten
  - Best Practices, um die Effizienz zu steigern