

Ref: EBESTEAv3

# Teams

## Trabajar en equipo con Microsoft 365 (v3)

### Objetivo

Aprenda a trabajar en equipo en el entorno Microsoft 365 con la ayuda de Teams: cree equipos y canales, mantenga conversaciones en directo, cree y participe en reuniones en línea, comparta archivos y coedítelos con sus compañeros. Practique realizando los ejercicios propuestos y descubra las buenas prácticas de la aplicación, que constituye uno de los pilares fundamentales de la plataforma colaborativa Microsoft 365, para sacarle el máximo provecho.

#### Dirigido a:

Todos los usuarios que deseen utilizar eficazmente las diferentes funcionalidades de Teams y conocer las buenas prácticas de dicha herramienta.

#### Duración estimada

Para la realización de los módulos obligatorios

2h12

## Contenido pedagógico

### ► Módulos obligatorios

#### Teams - Trabajar en equipo con Microsoft 365 (v3) (con prácticas y su solución)



En este módulo le proponemos el visionado de un vídeo de una duración de 02:12 horas.

- **Visión de conjunto**
  - Presentación de Teams en el entorno Microsoft 365
  - La interfaz de Teams
  - Buenas prácticas para el uso de Teams
- **Equipos y canales**
  - Unirse a un equipo o crear uno
  - Editar y eliminar equipos
  - Configurar equipos
  - Administrar miembros de un equipo
  - Administrar canales
  - Añadir y gestionar pestañas
  - Escribir publicaciones en un canal
  - Insertar archivos, emojis y pegatinas en las publicaciones
  - Publicar un anuncio o elogio
  - Publicar un mensaje en varios canales
  - Responder y tratar mensajes
  - Hacer menciones y utilizar etiquetas
  - Archivar o eliminar equipos
  - Buenas prácticas: definir la identidad, finalidad y gobernanza del equipo
  - Buenas prácticas: estructurar un equipo en canales
  - Buenas prácticas: dinamizar y cerrar un equipo

- Enunciado de la práctica del módulo 2 - Equipos y canales
- Solución de la práctica del módulo 2 - Equipos y canales
- **Conversaciones privadas y llamadas**
  - Mantener conversaciones privadas
  - Realizar llamadas y videollamadas
  - Buenas prácticas sobre conversaciones privadas y llamadas
- **Colaborar en archivos dentro de un equipo**
  - Acceder a los archivos
  - Cargar, crear y modificar un archivo en un canal
  - Administrar los archivos y carpetas de un canal
  - Colaborar en la edición de archivos
  - Crear y editar blocs de notas
  - Buenas prácticas para colaborar en la edición de archivos
  - Enunciado de la práctica del módulo 4 - Colaborar en archivos dentro de un equipo
  - Solución de la práctica del módulo 4 - Colaborar en archivos dentro de un equipo
- **Organizar y participar en reuniones en línea**
  - Crear y acceder a una reunión instantánea
  - Unirse a una reunión
  - Participar en una reunión
  - Salas para sesión de subgrupo
  - Elaborar el acta de una reunión y generar el informe de asistencia
  - Grabar una reunión
  - Buenas prácticas para organizar y participar en reuniones en línea
- **Trabajar de forma más eficaz**
  - Buscar contenido y personas
  - Configurar el estado, las notificaciones y el flujo de actividad
  - Configurar Teams
  - Buenas prácticas para ser más eficaz