

Réf : EE2YAM

# Yammer

## Le réseau social d'entreprise de Microsoft® (2e édition)

### Objectif

Avec l'avènement des réseaux sociaux d'entreprise et le développement du travail collaboratif, communiquer, partager, trouver les bons interlocuteurs, valoriser ses connaissances, travailler en groupe sont des compétences qui sont devenues au fil du temps indispensables à maîtriser au quotidien. L'objectif de cette vidéo est de vous permettre d'acquérir ces compétences au travers de la maîtrise de l'utilisation de Yammer, le réseau social d'entreprise de Microsoft 365.

Public	Prérequis	Durée estimée pour le suivi des modules indispensables
Tout utilisateur désirant tirer profit du réseau social intégré à Microsoft 365 pour gagner en efficacité grâce aux échanges entre collègues et au sein des communautés.	Aucune connaissance sur Yammer n'est nécessaire.	2 heures 45

## Contenu pédagogique

### ► Le module indispensable

## Yammer - Le réseau social d'entreprise de Microsoft® (2e édition)



Ce module vous propose la consultation d'une vidéo de 4 séquences.

- **Faire ses premiers pas avec Yammer**
  - Comprendre les grands principes de Yammer
  - Comprendre la différence entre Yammer et Teams
  - Découvrir l'interface utilisateur
  - Remplir son profil
  - Rejoindre une communauté
  - Suivre des collègues
  - Paramétrer les notifications
  - Installer les applications de bureau et mobile
- **Participer aux échanges**
  - Découvrir les différents types d'interactions dans Yammer
  - Comprendre les flux de conversation
  - Démarrer une discussion
  - Tirer parti des sujets
  - Participer à une conversation
  - Publier un compliment
  - Poser une question
  - Réaliser un sondage
  - Utiliser les messages privés
  - Modifier, partager et déplacer une conversation
  - Afficher et suivre une conversation
  - Evaluer la portée d'une conversation
- **Créer une communauté**
  - Comprendre les différents types de communautés
  - Préparer la création d'une communauté
  - Créer une communauté

- Paramétrer une communauté
- Découvrir les fonctionnalités réservées aux administrateurs de la communauté
- Ajouter, supprimer et modifier des membres
- **Gérer et animer une communauté**
  - Animer une communauté
  - Partager des fichiers
  - Collaborer autour des documents
  - Intégrer une communauté Yammer dans une équipe Teams
  - Mesurer l'activité d'une communauté
  - Clôturer une communauté

## ► Le module en complément

### Yammer - Le réseau social d'entreprise de Microsoft®



Livre

Ce module vous propose la consultation d'un support de cours numérique.

- Introduction aux réseaux sociaux d'entreprise
- Découvrir Yammer
- Faire ses premiers pas avec Yammer
- Participer aux conversations
- Collaborer autour des documents
- Créer un groupe
- Animer un groupe