

Ref: Es\_EB21-633

# Word 2021

## La combinación de correspondencia (mailing)

Esta formación le permitirá aprender a dominar las herramientas de combinación de correspondencia de Word. Una vez completada, sabrá cómo imprimir o enviar por email un mailing a varios destinatarios.

### Dirigido a:

Todos aquellos usuarios que dominan ya las funciones esenciales de Word y desean aprender a utilizar las funciones más avanzadas.

### Nivel requerido:

Se deben dominar las funciones esenciales de la aplicación para poder abordar sin dificultad las funciones avanzadas.

## Contenido pedagógico

### ► Módulos obligatorios

## Word 2021 – La combinación de correspondencia



MEDIAplus  
eLearning

En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 11 vídeos de lección, 11 ejercicios prácticos y 1ayuda teórica adicional con conceptos clave.

### Imprimir sobres y realizar combinaciones de correspondencia - Tema

- Crear sobres y etiquetas
- Conceptos clave: La combinación de correspondencia
- Combinación de correspondencia: asociar una lista de destinatarios a un documento
- Insertar campos en una combinación de correspondencia
- Ejecutar una combinación de correspondencia
- Editar destinatarios
- Añadir y eliminar destinatarios
- Ordenar una lista de destinatarios
- Seleccionar los registros que se desea imprimir
- Texto condicional en una combinación de correspondencia
- Preparar etiquetas para combinación de correspondencia
- Documento con campos de formulario

## Microsoft Office: Casos prácticos - Excel, Word o PowerPoint con una suscripción a Microsoft 365



Video

En este módulo le proponemos el visionado de un vídeo de una duración de 23 minutos.

- Office con o sin suscripción a Microsoft 365: ¿cuáles son las diferencias?
- Crear y guardar documentos de Office en OneDrive, SharePoint Online o Teams
- Editar un documento de Office desde OneDrive, SharePoint o Teams
- Compartir documentos de Office con compañeros de trabajo o con personas ajenas a la empresa
- Coeditar un archivo

### ► Material complementario

#### Word 2021



Libro online

Le proponemos el siguiente libro para ampliar la información que encontrará en los módulos de formación y poder así seguir profundizando en la aplicación.

#### Word 2021 – Nociones básicas para crear documentos



MEDIAplus  
eLearning

En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 28 vídeos de lección, 28 ejercicios prácticos y 5 ayudas teóricas adicionales con conceptos clave.