

Ref: Es_EB31-710

Excel (versiones 2024 y Microsoft 365)

De las funciones esenciales a las más avanzadas

Objetivo

Descubra la aplicación de hojas de cálculo Excel y domine todas las funciones de la aplicación. Esta formación le permitirá obtener un conocimiento completo de la herramienta: en ella se abordan tanto las funciones esenciales como las más avanzadas (introducir datos y darles formato, realizar cálculos sencillos y complejos, crear gráficos, trabajar con tablas extensas, sintetizar información mediante tablas dinámicas, herramientas avanzadas, etc.).

Dirigido a:

Todos aquellos usuarios que deseen repasar las funciones esenciales de Excel y aprender a utilizar las funciones avanzadas.

Nivel requerido:

No es necesario conocer Excel, pero si el usuario ha trabajado ya un poco con la aplicación, podrá progresar más rápido.

Contenido pedagógico

► Módulos obligatorios

Excel (versiones 2024 y Microsoft 365) – Nivel 1: conocimientos esenciales



MEDIAplus
eLearning

En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 45 vídeos de lección y 45 ejercicios prácticos.

Descubra Excel, complete una tabla

- Abrir un libro
- Generalidades sobre el entorno
- Desplazarse por las hojas de cálculo
- Introducir datos
- Seleccionar celdas
- Deshacer y rehacer una acción
- Modificar el ancho de las columnas y el alto de las filas
- Guardar un libro
- Modificar el contenido de una celda
- Crear un nuevo libro

Realice sus primeros cálculos

- Introducir una fórmula de cálculo
- Operaciones aritméticas básicas
- Calcular un porcentaje
- Autorrellenar celdas adyacentes

Cuide el formato de los datos

- Formatos numéricos simples
- Aplicar un tema

- Realzar el texto
- Fuente y tamaño de los caracteres
- Alinear el contenido de las celdas
- Color de celdas
- Borde de celdas

Configure el diseño de página e imprima

- Formato de página
- Vista previa e impresión
- Salto de página
- Área de impresión
- Encabezado y pie de página

Aumente su eficacia

- Utilizar la ayuda de Excel
- El corrector ortográfico
- Buscar y reemplazar
- Modificar el zoom
- Insertar o eliminar filas, columnas y celdas
- Desplazar celdas
- Copiar en celdas no adyacentes
- Copiar rápidamente el formato de una celda
- Combinar celdas
- Orientar el contenido de las celdas
- Estilos de celda
- Ordenar datos

Domine la gestión de las hojas y la presentación de los datos

- Modificar el nombre de las hojas y el color de las pestañas
- Añadir y eliminar hojas, y aplicarles un fondo
- Desplazar, copiar y ocultar hojas
- Dividir la ventana en varios paneles e inmovilizar columnas y filas
- Imprimir títulos de filas y columnas en todas las páginas
- Ocultar elementos de una hoja de cálculo
- Esquematizar datos

Excel (versiones 2024 y Microsoft 365) – Nivel 2: conocimientos intermedios



MEDIAplus
eLearning

En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 60 vídeos de lección y 60 ejercicios prácticos.

Añada complejidad a las tablas

- Mostrar varias líneas en una misma celda
- Referencias absolutas a celdas
- Utilizar las opciones de pegado
- Fecha del sistema y formato de fecha
- Condición simple
- Personalizar formato de celdas
- Aplicar un formato condicional
- Administrar reglas de formato condicional
- Asignar un nombre a un rango de celdas
- Criterio de validación
- Hacer referencia a un rango de celdas en una función

Represente los datos mediante gráficos

- Crear gráficos
- Administrar gráficos
- Seleccionar elementos de un gráfico

- Disponer, añadir y eliminar elementos de un gráfico
- Personalizar el formato de los elementos de un gráfico
- Modificar el formato del texto de un gráfico
- Leyenda y área de trazado de un gráfico
- Configurar página e imprimir gráficos

Cuide el aspecto de los gráficos

- Modificar etiquetas de datos
- Ejes de un gráfico
- Administrar series de datos
- Opciones específicas de los diferentes tipos de gráfico
- Administrar plantillas
- Crear un gráfico de tipo mapa coroplético
- Crear minigráficos
- Personalizar minigráficos

Mejore la presentación de las tablas

- Insertar objetos gráficos
- Seleccionar y eliminar objetos
- Copiar y mover objetos
- Modificar el tamaño de un objeto gráfico
- Modificar objetos de texto
- Modificar formas
- Aplicar formatos de forma
- Insertar imágenes
- Modificar imágenes
- Girar y alinear objetos
- Superponer y agrupar objetos

Utilice las tablas para explotar sus datos

- Calcular subtotales
- Crear y modificar tablas de datos
- Personalizar el estilo de una tabla de datos y ordenar sus datos
- Insertar cálculos en una tabla de datos
- Filtrar datos
- Filtrar mediante segmentaciones
- Filtros de texto, filtros de fecha y filtros de número
- Eliminar valores duplicados
- Utilizar funciones para ordenar y filtrar datos

Cree y utilice tablas y gráficos dinámicos

- Crear tablas dinámicas
- Modificar tablas dinámicas y añadirle cálculos
- Añadir cálculos y gestionar totales en una tabla dinámica
- Cambiar el origen de los datos de una tabla dinámica
- Seleccionar, copiar, mover y eliminar elementos de una tabla dinámica
- Diseño e impresión de tablas dinámicas
- Personalizar el diseño de una tabla dinámica
- Filtrar datos en una tabla dinámica
- Filtrar datos utilizando segmentaciones
- Crear una tabla dinámica basada en varias tablas de datos
- Añadir campos o elementos calculados a una tabla dinámica
- Agrupar datos
- Crear gráficos dinámicos

Excel (versiones 2024 y Microsoft 365) – Nivel 3: conocimientos avanzados



MEDIAplus
eLearning

En este módulo le proponemos una formación interactiva compuesta por 37 vídeos de lección, 37 ejercicios prácticos y 5 ayudas teóricas adicionales con conceptos clave.

Aproveche las nuevas herramientas de Excel para simplificar su trabajo

- Convertir datos
- Crear series de datos
- Utilizar vistas personalizadas
- Insertar comentarios en las celdas
- Comprobar errores en las fórmulas
- Evaluar fórmulas
- La ventana Inspección

Utilice funciones de cálculo avanzadas

- Buscar en una tabla
- Funciones de texto
- Cálculos con horas
- Realizar cálculos con fechas
- Funciones aritméticas condicionales
- Funciones lógicas con condiciones y respuestas múltiples
- Funciones dinámicas
- Realizar cálculos con datos copiados
- Consolidar datos
- Utilizar funciones financieras
- Realizar cálculos automáticos a partir de tablas de doble entrada

Descubra funciones insospechadas

- Crear y utilizar plantillas
- Modificar y eliminar plantillas
- Buscar objetivos
- Utilizar la herramienta Solver
- Trabajar con escenarios
- Crear una función personalizada
- Hipervínculo
- Crear un tema personalizado
- Exportar un libro en formato PDF o XPS, o enviar por correo electrónico
- Guardar en formato OpenOffice, LibreOffice y Google Sheets
- Importar datos
- Actualizar datos importados y gestionar conexiones
- Consultar y añadir propiedades a un libro

Comparta de forma segura

- Proteger un libro
- Proteger hojas y su contenido
- Compartir un libro
- Dar los últimos toques a un libro

Para saber más

- Utilizar macros
- Recuperar y restaurar archivos

Copilot para Excel (Microsoft 365)

Casos de uso y buenas prácticas



Video

En este módulo le proponemos el visionado de un vídeo de una duración de 1H05.

Descubrir Copilot

- Qué es Copilot?
- Modalidades de acceso a Copilot
- Copilot y la confidencialidad de los datos
- Copilot en la Web
- Copilot en Bing
- Copilot en Microsoft Edge
- Copilot para Microsoft 365
- Copilot Pages

Copilot para Excel

- Primeros pasos con Copilot para Excel
- Crear fórmulas
- Analizar datos
- Visualizar datos

Redactar consultas eficaces

- Adoptar las buenas prácticas
- Adaptar las consultas a los objetivos
- Estructurar las consultas

► Material complementario

Excel (versiones 2024 y Microsoft 365)



Libro online

Le proponemos el siguiente libro para ampliar la información que encontrará en los módulos de formación y poder así seguir profundizando en la aplicación.