

Ref: NL_EB21-633

Word 2021

Mailings

Doel

Deze training heeft tot doel u te leren hoe u een mailing kunt uitvoeren met Word.
Na het volgen van deze training, kunt u een mailing met vele geadresseerden uitprinten of per e-mail verzenden.

Doelgroep	Vereist niveau	Verwachte duur voor de onmisbare modules
Beginners met eventueel enige basiskennis die de basisfunctionaliteiten van Word willen beheersen.	Geen enkele kennis van Word is vereist, enkel het algemene gebruik van een toetsenbord en muis.	01 uur 50 min (Videofragmenten van gemiddeld 5 minuten)

Inhoud van de opleiding

► Onmisbare modules

Word 2021 – Mailings

 MEDIAPLUS eLearning	Deze module biedt u een interactieve training, bestaande uit 11 lesvideo's, 11 opdrachten en 1 dossiers met aanvullende informatie.
	Bedruk een enveloppe of creëer een mailing – Thematisch • Enveloppen en adresetiketten maken • Wat u moet weten over: Mailings • Mailing: lijst aan document toevoegen • Velden in mailing invoegen • Mailings uitvoeren • Geadresseerden bewerken • Geadresseerden toevoegen en verwijderen • Adressenlijsten sorteren • Records voor afdruk selecteren • Voorwaardelijke tekst in mailings • Etiketten met afdruk samenvoegen voorbereiden • Document met variabele Velden

Microsoft Office: cases

Excel, Word of PowerPoint met een Microsoft 365-abonnement

 Vidéo	Deze module biedt u een video met een lengte van 20 minuten.
	• Office met of zonder Microsoft 365 abonnement: wat zijn de verschillen? • Office documenten maken en opslaan op OneDrive, SharePoint Online of Teams • Een documenten bewerken vanuit OneDrive, SharePoint of Teams • Office documenten delen met collega's of met personen van buiten de organisatie • Samewerken aan een bestand

► Extra lesmateriaal

Word 2021



Online
boek

In deze module kunt u een online boek raadplegen.

Word 2021 – Onmisbare kennis voor het maken van documenten



MEDIAplus
eLearning

Deze module biedt u een interactieve training, bestaande uit 28 lesvideo's, 28 opdrachten en 5 dossiers met aanvullende informatie.