

Ref: NI_EB31-615

Excel 2021

Gevorderde functionaliteiten

Doel

U beheerst de basishandelingen, maar u wilt gevorderde functionaliteiten van Excel leren gebruiken. Dankzij deze opleiding zult u nieuwe functionaliteiten leren kennen en anderen beter benutten. De volgende onderwerpen zullen onder andere aan bod komen: formules en andere rekenfunctionaliteiten, draaitabellen en het beveiligen en delen van uw werkmappen.

Doelgroep	Vereist niveau	Verwachte duur voor de onmisbare modules
Iedereen die de basishandelingen in Excel beheerst en gevorderde functionaliteiten optimaal wilt leren gebruiken.	De basishandelingen in Excel moeten worden beheerst, om zonder moeite over te gaan naar de gevorderde functionaliteiten.	10 uur 40 min. (Videofragmenten van gemiddeld 2 tot 5 minuten)

Inhoud van de opleiding

► Onmisbare modules

Excel 2021 – Gebruikersniveau 2 (gevorderde kennis)



MEDIAplus
eLearning

Deze module biedt u een interactieve training, bestaande uit 61 lesvideo's, 61 opdrachten en 6 dossiers met aanvullende informatie.

Evolueren naar ingewikkelde tabellen

- Meerdere regels in cel weergeven
- Een absolute verwijzing in formule
- Rekenresultaten en koppelingen kopiëren, transponeren
- Wat u moet weten over: Functies invoeren
- Systeemdatum en datumnotatie
- Eenvoudige voorwaarde
- Aangepaste notatie
- Voorwaardelijke opmaak toepassen
- Voorwaardelijke opmaak beheren
- Naam cellenbereik
- Validatiecriterium
- Cellenbereiken in functies

Presenteer uw cijfers in grafiekvorm

- Wat u moet weten over: Grafieken
- Een grafiek maken en verplaatsen
- Een grafiek beheren
- Grafiekelementen selecteren
- Grafiekelementen toevoegen of verwijderen
- Grafiekelementen opmaken
- Tekstelementen grafiek wijzigen
- Legenda en tekengebied
- Een grafiek afdrukken en pagina-indeling

Verbeter de opmaak van uw grafieken

- Gegevenslabels wijzigen
- Gegevensreeksen en grafiekassen
- Reeksen beheren
- Opties grafiektypen
- Grafieksjablonen beheren
- Een 2D-kaartgrafiek maken
- Een sparklinegrafiek maken
- Sparklines beheren

Verfraai uw tabellen

- Een grafisch object maken
- Objecten selecteren en wissen
- Objecten kopiëren en verplaatsen
- Grootte grafisch object bepalen
- Een tekstvak wijzigen
- Een vorm bewerken
- Tekenobjecten opmaken
- Een afbeelding invoegen
- Afbeeldingen beheren
- Objecten draaien en uitlijnen
- Objecten overlappen en groeperen

Benut uw gegevenslijsten

- Wat u moet weten over: Automatisch snel aanvullen
- Subtotalen berekenen
- Een gegevenstabel maken en beheren
- Een gegevenstabel opmaken en sorteren
- Berekening toevoegen aan een gegevenstabel
- Automatisch filteren
- Aangepaste filters
- Lege en dubbele waarden
- Wat u moet weten over: Criteriumbereiken
- Met criteriumbereik filteren
- Rijen met criteriumbereik filteren en kopiëren
- Berekeningen met criteriumbereik
- Sorteer- en filterfuncties

Maak en gebruik draaitabellen en -grafieken

- Wat u moet weten over: Draaitabellen en -grafieken
- Een draaitabel maken
- Een draaitabel wijzigen en berekeningen toevoegen
- Bron draaitabel wijzigen
- Een draaitabel selecteren, kopiëren, verplaatsen en verwijderen
- Een draaitabel structureren en afdrukken
- Een draaitabel opmaken
- Een draaitabel filteren
- Met slicers filteren
- Een draaitabel op meerdere gegevenstabellen baseren
- Velden of berekende elementen toevoegen
- Draaitabelgegevens groeperen
- Een draaigrafiek maken

Excel 2021 – Gebruikersniveau 3 (diepgaande kennis)



MEDIAplus
eLearning

Deze module biedt u een interactieve training, bestaande uit 39 lesvideo's, 39 opdrachten en 5 dossiers met aanvullende informatie.

Nog efficiënter werken

- Gegevens converteren
- Gegevensreeksen gebruiken
- Aangepaste weergaven
- Opmerking bij cel
- Foutcontrole
- Formules evalueren
- Controlevenster

Gebruik gevorderde functieberekeningen

- Zoektabel en -functies
- Tekstfuncties
- Tijd berekenen
- Datums berekenen
- Voorwaarden met EN, OF, NIET
- Geneste voorwaarden
- Voorwaardelijke functies
- Matrixformule
- Berekeningen met kopieën
- Samenvoegen
- Financiële functies
- Tabel met dubbele invoer

Ontdek nieuwe functionaliteiten

- Doelzoeken
- Oplosser
- Scenariobeheer
- Hyperlink
- Wat u moet weten over: Stijlen en sjablonen
- Een thema maken en aanpassen
- Een sjabloon maken en gebruiken
- Wat u moet weten over: Import, export en interoperabiliteit
- Een sjabloon bewerken en verwijderen
- Overdracht Excel-gegevens: PDF, XPS, e-mail en webpagina
- Excel-bestanden converteren
- Gegevens importeren
- Geïmporteerde gegevens bijwerken en beheren
- Eigenschappen werkmap

Werkmappen delen op een veilige manier

- Een werkmap beveiligen
- Cellen beveiligen
- Een werkmap delen
- Een werkmap afronden
- Een formulier maken
- Een formulier beveiligen en gebruiken

Om er nog meer te weten van te komen...

- Macro-opdrachten
- Versies en bestanden herstellen
- Wat u moet weten over: Het lint aanpassen
- Wat u moet weten over: Best practices voor spreadsheets
- Wat u moet weten over: Samenwerken aan een werkmap

Microsoft Office: cases - Excel, Word of PowerPoint met een Microsoft 365-abonnement



Video

Deze module biedt u een video met een lengte van 20 minuten.

- Office met of zonder Microsoft 365-abonnement: wat zijn de verschillen?
- Office-documenten maken en opslaan in OneDrive, SharePoint of Teams
- Een document bewerken vanuit OneDrive, SharePoint of Teams
- Office-documenten delen met collega's of met personen buiten de organisatie
- Samenwerken aan een bestand

Excel 2021: Cases



Video

Deze module biedt u een video met een lengte van 48 minuten.

Een kwaliteitscontrole opzetten

- Presentatie van de use case
- Statistische formules maken
- Diagram voorbereiden
- Regeldiagram maken
- Regeldiagram opmaken
- Samenvatting

Bibliotheekbezoek analyseren

- Presentatie case
- Grafiek Ontwikkeling bezoekersaantal maken
- Draaitabellen maken
- Samenvatting

Budget bijhouden

- Presentatie case
- Draaitabellen maken
- Draaigrafieken maken
- Dashboard maken
- Samenvatting

lossing vinden voor kostenbeperking

- Presentatie case
- Formules maken
- Probleem met Oplosser oplossen
- Samenvatting

► Extra lesmateriaal

Excel 2021



Online boek

In deze module kunt u een online boek raadplegen.

Excel 2021 – Niveau 1: Onmisbare basiskennis



MEDIAplus
eLearning

Deze module biedt u een interactieve training, bestaande uit 45 lesvideo's, 45 opdrachten en 5 dossiers met aanvullende informatie.