

Ref: NI_EB31-631

Excel 2021

Tabellen afronden: Opmaken en afdrukken

Doel

Doel van deze cursus is u bij te brengen hoe u tabellen op een gevanceerde wijze kunt opmaken en hoe u deze kunt afdrukken. Na afronding van deze cursus zult u in staat zijn om elk type gegevenstabel op de juiste wijze te voltooien.

Doelgroep

Iedereen die de basishandelingen in Excel (opnieuw) wilt leren gebruiken.

Vereist niveau

Geen enkele kennis van Excel is vereist.

Verwachte duur voor de onmisbare modules

3 uur 02 min.
(Videofragmenten van
gemiddeld 7 minuten)

Inhoud van de opleiding

► Onmisbare modules

Excel 2021 – Tabellen opmaken



MEDIAplus
eLearning

Deze module biedt u een interactieve training, bestaande uit 25 lesvideo's, 25 opdrachten en 1 dossier met aanvullende informatie.

Uw gegevens opmaken - Thematisch

- Eenvoudige getalnotaties
- Systeemdatum en datumnotatie
- Tekenopmaak
- Lettertype en tekengrootte
- Celinhoud uitlijnen
- Celkleur
- Celranden
- Snel celopmaak kopiëren
- Cellen samenvoegen
- Afdrukstand celinhoud
- Celstijlen

Spreadsheets bewerken - Thematisch

- Kolombreedte en rijhoogte
- Rijen, kolommen en cellen invoegen of verwijderen
- Werkbladnaam en tabkleur
- Werkbladen invoegen, verwijderen en achtergrond instellen
- Werkbladen verplaatsen, kopiëren en verbergen

Tabelopmaak optimaliseren - Thematisch

- Meerdere regels in cel weergeven
- Aangepaste notatie
- Items op werkblad verbergen
- Voorwaardelijke opmaak toepassen
- Voorwaardelijke opmaak beheren
- Thema toepassen
- Een thema maken en aanpassen
- Wat u moet weten over: Stijlen en sjablonen

- Een sjabloon maken en gebruiken
- Een sjabloon bewerken en verwijderen

Microsoft Office: cases - Excel, Word of PowerPoint met een Microsoft 365-abonnement



Video

Deze module biedt u een video met een lengte van 20 minuten.

- Office met of zonder Microsoft 365-abonnement: wat zijn de verschillen?
- Office-documenten maken en opslaan in OneDrive, SharePoint of Teams
- Een document bewerken vanuit OneDrive, SharePoint of Teams
- Office-documenten delen met collega's of met personen buiten de organisatie
- Samenwerken aan een bestand

► Extra lesmateriaal

Excel 2021



Online
boek

In deze module kunt u een online boek raadplegen.

Excel 2021 – De basisprincipes voor het maken van een tabel



MEDIAplus
eLearning

Deze module biedt u een interactieve training, bestaande uit 27 lesvideo's, 27 opdrachten en 5 dossier met aanvullende informatie.