

Ref: NI_EB31-633

Excel 2021

Beveiligen, delen en optimaliseren van gegevens

Doel

Deze cursus heeft tot doel om u bij te brengen hoe u uw gegevens kunt beveiligen, delen en optimaliseren. Na het volgen van deze cursus kunt u met anderen samenwerken in Excel en gaat u effectiever met gegevens om.

Doelgroep

Iedereen die de basishandelingen in Excel beheerst en gevorderde functionaliteiten optimaal wilt leren gebruiken.

Vereist niveau

De basishandelingen in Excel moeten worden beheerst, om zonder moeite over te gaan naar de gevorderde functionaliteiten.

Verwachte duur voor de onmisbare modules

2 uur 15 min.
(Videofragmenten van
gemiddeld 7 minuten)

Inhoud van de opleiding

► Onmisbare modules

Excel 2021 – Samenwerken



Deze module biedt u een interactieve training, bestaande uit 6 lesvideo's, 6 opdrachten en 1 dossier met aanvullende informatie.

Uw gegevens beschermen - Thematisch

- Een werkmap beveiligen
- Cellen beveiligen
- Een formulier maken
- Een formulier beveiligen en gebruiken

Uw gegevens delen - Thematisch

- Wat u moet weten over: Samenwerken aan een werkmap
- Een werkmap delen
- Een werkmap afronden

Excel 2021 – Optimalisatie van gegevens



Deze module biedt u een interactieve training, bestaande uit 14 lesvideo's, 14 opdrachten en 1 dossier met aanvullende informatie.

Uw effectiviteit vergroten - Thematisch

- Naam cellenbereik
- Een tabel sorteren
- Zoeken en vervangen
- Gegevens groeperen in overzicht
- Gegevens converteren
- Gegevensreeksen gebruiken
- Validatiecriterium
- Aangepaste weergaven

- Opmerking bij cel
- Hyperlink

Importeren en exporteren - Thematisch

- Wat u moet weten over: Import, export en interoperabiliteit
- Overdracht Excel-gegevens: PDF, XPS, e-mail en webpagina
- Excel-bestanden converteren
- Gegevens importeren
- Geïmporteerde gegevens bijwerken en beheren

Microsoft Office: cases - Excel, Word of PowerPoint met een Microsoft 365-abonnement



Video

Deze module biedt u een video met een lengte van 20 minuten.

- Office met of zonder Microsoft 365-abonnement: wat zijn de verschillen?
- Office-documenten maken en opslaan in OneDrive, SharePoint of Teams
- Een document bewerken vanuit OneDrive, SharePoint of Teams
- Office-documenten delen met collega's of met personen buiten de organisatie
- Samenwerken aan een bestand

► Extra lesmateriaal

Excel 2021



Online
boek

In deze module kunt u een online boek raadplegen.

Excel 2021 – De basisprincipes voor het maken van een tabel



MEDIAplus
eLearning

Deze module biedt u een interactieve training, bestaande uit 27 lesvideo's, 27 opdrachten en 5 dossier met aanvullende informatie.