

Ref: NL_EB31-715

Excel (versies 2024 en Microsoft 365)

Gevorderde functionaliteiten

Doel

U beheerst de basishandelingen, maar u wilt gevorderde functionaliteiten van Excel leren gebruiken. Dankzij deze opleiding zult u nieuwe functionaliteiten leren kennen en anderen beter benutten. De volgende onderwerpen zullen onder andere aan bod komen: formules en andere rekenfunctionaliteiten, draaitabellen en het beveiligen en delen van uw werkmappen.

Doelgroep

Iedereen die de basishandelingen in Excel beheerst en gevorderde functionaliteiten optimaal wilt leren gebruiken.

Vereist niveau

De basishandelingen in Excel moeten worden beheerst, om zonder moeite over te gaan naar de gevorderde functionaliteiten.

Verwachte duur

voor de onmisbare modules

09 uur 10 min.
(Videofragmenten van
gemiddeld 2 tot 5 minuten)

Inhoud van de opleiding

► Onmisbare modules

Excel (versies 2024 en Microsoft 365) – Gebruikersniveau 2 (gevorderde kennis)



MEDIAplus
eLearning

Deze module biedt u een interactieve training, bestaande uit 60 lesvideo's en 60 opdrachten.

Evolueren naar ingewikkelde tabellen

- Meerdere regels in cel weergeven
- Een absolute verwijzing in formule
- Plakopties gebruiken
- Systeemdatum en datumnotatie
- Eenvoudige voorwaarde
- Aangepaste notatie
- Voorwaardelijke opmaak toepassen
- Voorwaardelijke opmaak beheren
- Naam cellenbereik
- Validatiecriterium
- Cellenbereiken in functies

Presenteer uw cijfers in grafiekvorm

- Grafiek maken
- Een grafiek beheren
- Grafiekelementen selecteren
- Indeling, toevoegen en verwijderen van elementen
- Grafiekelementen opmaken
- Tekstelementen grafiek wijzigen
- Legenda en tekengebied
- Een grafiek afdrukken en pagina-indeling

Verbeter de opmaak van uw grafieken

- Gegevenslabels wijzigen
- Grafiekassen
- Reeksen beheren
- Opties verbonden aan specifieke grafiektypes
- Grafieksjablonen beheren
- Kaartgrafiek maken
- Een sparklinegrafiek maken
- Sparklines beheren

Verfraai uw tabellen

- Een grafisch object maken
- Objecten selecteren en wissen
- Objecten kopiëren en verplaatsen
- Een object op grootte aanpassen
- Een tekstvak wijzigen
- Een vorm bewerken
- Opmaak van objecten
- Een afbeelding invoegen
- Afbeeldingen beheren
- Objecten draaien en uitlijnen
- Objecten overlappen en groeperen

Benut uw gegevenslijsten

- Subtotalen berekenen
- Een gegevenstabel maken en beheren
- Een gegevenstabel opmaken en sorteren
- Berekening aan gegevenstabel toevoegen
- Gegevens filteren
- Filteren met slicers
- Tekst-, datum- en getalfilters
- Duplicaten verwijderen
- Sorteer- en filterfuncties

Maak en gebruik draaitabellen en -grafieken

- Een draaitabel maken
- Velden en labels van een draaitabel wijzigen
- Berekeningen toevoegen en totalen beheren in een draaitabel
- Bron draaitabel wijzigen
- Een draaitabel selecteren, kopiëren, verplaatsen en verwijderen
- Indeling en afdrukken van een draaitabel
- Een draaitabel opmaken
- Een draaitabel filteren
- Een draaitabel filteren met slicers
- Een draaitabel op meerdere gegevenstabellen baseren
- Berekende velden toevoegen aan een draaitabel
- Draaitabelgegevens groeperen
- Een draaigrafiek maken

Excel (versies 2024 en Microsoft 365) – Gebruikersniveau 3 (diepgaande kennis)



MEDIAplus
eLearning

Deze module biedt u een interactieve training, bestaande uit 37 lesvideo's en 37 opdrachten.

Nog efficiënter werken

- Gegevens converteren
- Gegevensreeksen gebruiken
- Aangepaste weergaven
- Opmerking bij cel
- Foutcontrole
- Formules evalueren
- Controlevenster

Gebruik gevorderde functieberekeningen

- Zoeken in een tabel
- Tekstfuncties
- Tijd berekenen
- Datums berekenen
- Voorwaardelijke rekenfuncties
- Logische functies met voorwaarden en meerdere antwoorden
- Dynamische functies
- Berekeningen met kopieën
- Samenvoegen
- Financiële functies
- Tabel met dubbele invoer

Ontdek nieuwe functionaliteiten

- Een sjabloon maken en gebruiken
- Een sjabloon bewerken en verwijderen
- Doelzoeken
- Oplosser
- Scenariobeheer
- Aanmaken van een aangepaste functie
- Hyperlink
- Een aangepast thema maken
- Een werkmap exporteren naar PDF- of XPS-indeling en verzenden via e-mail
- Opslaan in de indelingen OpenOffice, LibreOffice en Google Sheets
- Gegevens importeren
- Geïmporteerde gegevens bijwerken en beheren
- Eigenschappen werkmap

Werkmappen delen op een veilige manier

- Een werkmap beveiligen
- Werkbladen en hun inhoud beveiligen
- Een werkmap delen
- Een werkmap afronden

Om er nog meer te weten van te komen...

- Macro-opdrachten
- Automatisch herstellen van een werkmap

Copilot voor Excel Microsoft 365 - Cases en best practices



Deze module biedt u een video met een lengte van 1 uur 05 min.

Ontdek Copilot

- Wat is Copilot?
- Toegangsmodaliteiten tot Copilot
- Copilot en gegevensbescherming
- Copilot voor het Web
- Copilot in Bing
- Copilot in Microsoft Edge
- Copilot voor Microsoft 365
- Copilot Pages

Copilot voor Excel

- Beginnen met Copilot in Excel
- Formules schrijven
- Gegevens analyseren
- Gegevens visueel weergeven

Effectieve prompts schrijven

- Beste praktijken toepassen
- Prompts aan uw behoeften aanpassen
- Structuur geven aan uw prompts

► **Extra lesmateriaal**

Excel (versies 2024 en Microsoft 365) – Gebruikersniveau 1 (basiskennis)



MEDIAplus
eLearning

Deze module biedt u een interactieve training, bestaande uit 45 lesvideo's en 45 opdrachten.