

MASTERclass ENI

La solution pour renforcer la formation en informatique de vos collaborateurs

LOGICIEL	TITRE	PUBLIC	PRÉREQUIS
 Excel	Gagner en efficacité sur Excel	Être à l'aise avec les bases d'Excel.	Toute personne recherchant à gagner en rapidité et en efficacité dans l'utilisation d'Excel.
 Excel	Compléter vos connaissances sur les tableaux croisés dynamiques sur Excel	Être à l'aise avec les bases d'Excel ou avec des formules simples, des tableaux croisés simples et des graphiques simples...	Avoir besoin d'analyser des données et les présenter.
 Excel	Introduction à Query dans Excel	Avoir de bonnes connaissances d'Excel.	Avoir besoin de manipuler des données.
 Excel	Introduction Macro mode enregistrement	Avoir de bonnes connaissances d'Excel.	Utilisateurs avertis d'Excel. Avoir besoin d'automatiser des tâches répétitives de mise en forme et de mise en page.
 Word	Gagner en efficacité sur Word	Être à l'aise avec les bases de Word (saisie de texte, mise en forme simple et mise en page).	Toute personne recherchant à améliorer et optimiser la mise en forme d'un document avec Word.
 Word	Techniques avancées de mailing dans Microsoft Word	Être à l'aise avec les bases de Word (saisie de texte, mise en forme simple et mise en page).	Pour les professionnels du marketing, les responsables de communication et toute personne chargée de la création et de la gestion de campagnes d'e-mailings.
 PowerPoint	Gagner en efficacité sur Powerpoint	Être à l'aise avec les bases de PowerPoint (Saisie de texte, placement des objets).	Toute personne recherchant à gagner en rapidité et en efficacité dans l'utilisation de PowerPoint.
 Outlook	Gagner en efficacité sur Outlook	Être à l'aise avec les bases d'une messagerie.	Toute personne devant gérer une boîte aux lettres.
 Power BI	Introduction Power BI	Utilisateurs avertis d'Excel ayant à concevoir du reporting dynamique	Avoir de bonnes connaissances d'Excel et Power Query. Installation préalable de Power BI Desktop pour reproduire les exercices proposés.

À découvrir également

LA BIBLIOTHÈQUE NUMÉRIQUE

Bureautique, web & PAO

Livres, vidéos, quiz et travaux pratiques, des milliers de contenus pour vous accompagner dans votre parcours de formation.

[EN SAVOIR PLUS ↗](#)

LES FORMATIONS MEDIAPLUS

Des formations dédiées à la Suite Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook et Microsoft 365), MEDIAPLUS offre un apprentissage en immersion et adapté à tous.

[EN SAVOIR PLUS ↗](#)