

Teams - Im Team arbeiten mit Microsoft 365 (v3) (mit Aufgaben und Lösungen)



Dieses Modul bietet Ihnen an, ein Video mit einer Dauer von 2 Stunde und 16 Minuten anzusehen.

• Übersicht

- Vorstellung von Teams in Microsoft 365
- Die Benutzeroberfläche von Teams entdecken
- Best Practices für die allgemeine Verwendung von Teams

• Teams und Kanäle

- Einem Team beitreten oder eines erstellen
- Ein Team ändern und löschen
- Die Einstellungen eines Teams
- Teammitglieder verwalten
- Kanäle verwalten
- Registerkarten hinzufügen und verwalten
- Beiträge in einem Kanal
- Emojis, GIFs und Sticker zu einem Beitrag hinzufügen
- Eine Ankündigung oder ein Lob veröffentlichen
- Beiträge in mehreren Kanälen erstellen
- Beiträge beantworten und verwalten
- Erwähnungen und Tags verwenden
- Ein Team schließen
- Best Practices: Ziele, Identität und Leitung eines Teams festlegen
- Best Practices: Das Team in Kanäle strukturieren
- Best Practices: Ein Team moderieren und schließen
- Aufgabenstellung Aufgabe Modul 2 - Teams und Kanäle
- Lösung Aufgabe Modul 2 - Teams und Kanäle

• Private Chats und Anrufe

- Private Unterhaltungen in Chats
- Audio- und Videoanrufe
- Best Practices für Chats und Anrufe

• Im Team mit Dokumenten arbeiten

- Auf Dateien zugreifen
- Eine Datei in einen Kanal hochladen, erstellen oder ändern
- Dateien und Ordner in einem Kanal verwalten
- Kollaboratives Arbeiten mit Dateien
- Notizbücher verwenden
- Best Practices zu kollaborativem Arbeiten mit Dateien
- Aufgabenstellung Aufgabe Modul 4 - Im Team mit Dokumenten arbeiten
- Lösung Aufgabe Modul 4 - Im Team mit Dokumenten arbeiten

• Online-Besprechungen organisieren und daran teilnehmen

- Eine Sofortbesprechung erstellen und daran teilnehmen
- An einer Besprechung teilnehmen
- Eine Besprechung planen
- Gruppenräume

- Ein Protokoll einer Besprechung anfertigen und die Anwesenheitsliste erstellen
- Eine Besprechung aufzeichnen
- Best Practices bei der Organisation und Teilnahme von Online-Besprechungen

- **Die persönliche Effizienz steigern**

- Suche nach Inhalten und Personen
- Verfügbarkeit, Benachrichtigungen und den Aktivitätsfeed verwalten
- Die Teams-Einstellungen verwalten
- Best Practices, um die Effizienz zu steigern